

Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online



Herausgeber: DATEV eG, 90329 Nürnberg

Alle in dieser Unterlage verwendeten personen- und unternehmensbezogenen Bezeichnungen und Anschriften sind speziell für diese Unterlage erstellt. Sollten dennoch Ähnlichkeiten mit Personen und/oder Unternehmen bestehen, sind diese rein zufällig.

Die in dieser Unterlage abgebildeten Formulare wurden z. T. digital nachgebildet. Abweichungen vom Original in Größe und Farbgebung sind daher wahrscheinlich. Inhaltliche Änderungen wurden nicht vorgenommen.

Wir behalten uns vor, dass die in der Unterlage verwendeten Bildschirmmasken Versionsnummern enthalten können, die gegenüber Ihrer Programmversion abweichen. Die abgebildeten Masken sind für mehrere Programmversionen gültig.

Copyright DATEV eG: Alle Rechte, auch die des Nachdrucks, der Herstellung von Kopien und der Übersetzung, vorbehalten.

Windows® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation, USA.

Microsoft® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation, USA.

Angaben ohne Gewähr

37692-2013/04-01

Inhaltsübersicht

Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

	Seite
1. Was leistet DATEV Unternehmen online?	4
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?	7
3. Wie können Belege digitalisiert werden?	13
4. Wie können die Belege bearbeitet werden?	28
5. Wie können die Belege bezahlt werden?	37
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?	59
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online	70

Ihr Referent



Dipl.-Kaufmann
Peter Eybelein
RW/ERP für Unternehmen
Region Süd DATEV eG

Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalte

1. Was leistet DATEV Unternehmen online?
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?
3. Wie können Belege digitalisiert werden?
4. Wie können die Belege bearbeitet werden?
5. Wie können die Belege bezahlt werden?
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online

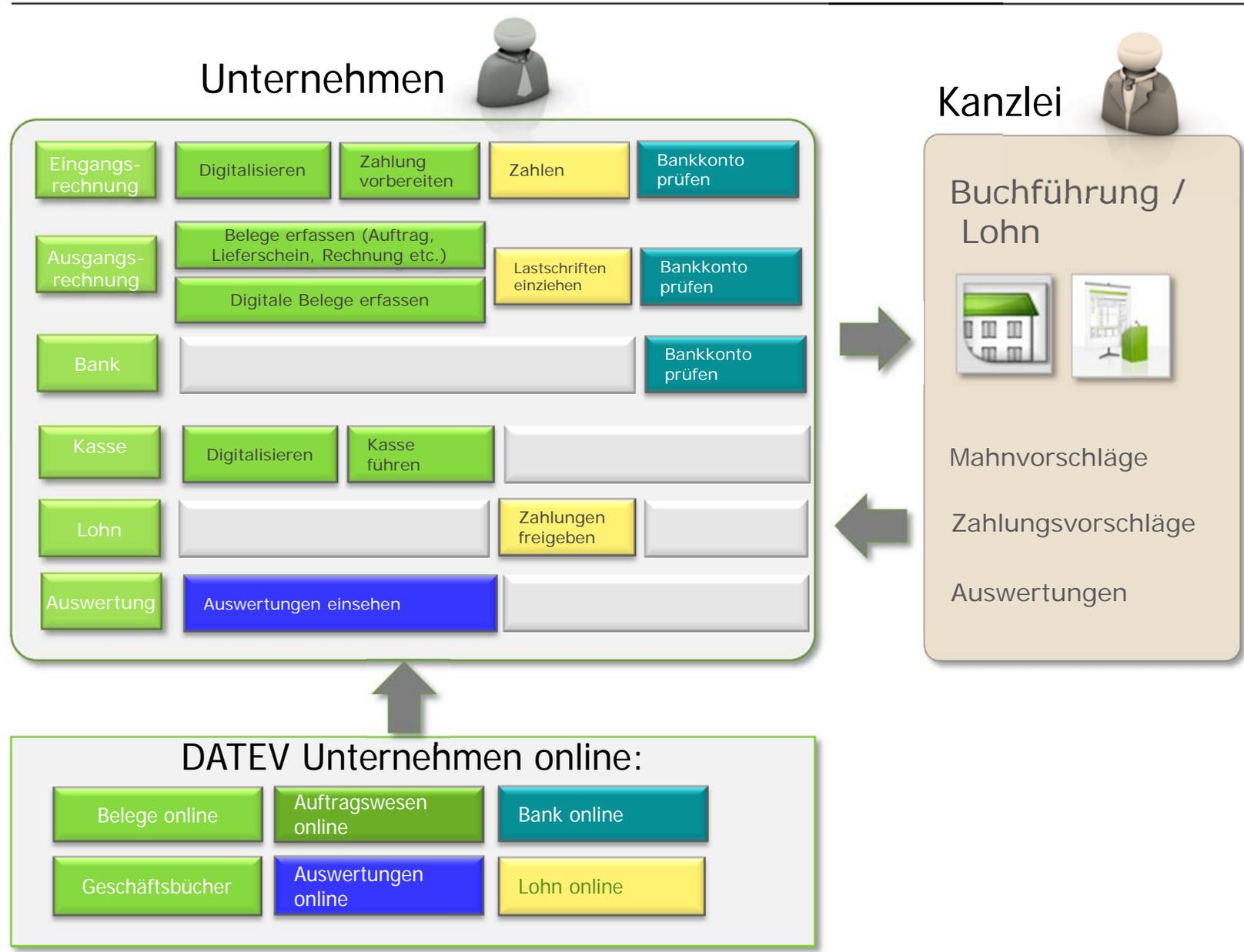
Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalt

- 1. Was leistet DATEV Unternehmen online?**
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?
3. Wie können Belege digitalisiert werden?
4. Wie können die Belege bearbeitet werden?
5. Wie können die Belege bezahlt werden?
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online



1. Was leistet DATEV Unternehmen online?



1. Was leistet DATEV Unternehmen online?

Vorteile für Ihr Unternehmen:

- Einfache Plattform, die die wichtigsten Unternehmensbedürfnisse deckt
- Weniger Aufwand für Belegaustausch
- Aktuelle Buchführung und Auswertungen z. B. Offene-Posten-Liste
- Modernes Handling durch das Zahlen vom digitalen Belegbild
- Arbeitserleichterung durch das automatisierte Prüfen der Bankkontoumsätze
- Digitales Belegarchiv (Langzeit) für Archivierung und Suche
- Informations- und Kommunikationsplattform 7 Tage x 24 Stunden zwischen Unternehmen und Kanzlei
- Ortsunabhängiger Zugriff auf Belege und Auswertungen von jedem Internet-Zugang
- Und das alles mit der bekannten und bewährten DATEV-Sicherheit

Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalt

1. Was leistet DATEV Unternehmen online?
- 2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?**
 - 2.1 Installation Sicherheitspaket compact
 - 2.2 Aufruf von DATEV Unternehmen online
 - 2.3 Technische Voraussetzungen im Unternehmen
3. Wie können Belege digitalisiert werden?
4. Wie können die Belege bearbeitet werden?
5. Wie können die Belege bezahlt werden?
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online



2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmen erfolgen?

2.1 Installation Sicherheitspaket compact

Installation Sicherheitspaket compact

- Starten Sie die Installation des Sicherheitspaket compact über www.datev.de/sipacom und folgen Sie den Anweisungen auf der Internetseite.
- Zur Installation sind Administratorenrechte erforderlich. Stellen Sie sicher, dass Sie bei der Installation mit Administratorenrechten angemeldet sind.
- Das Sicherheitspaket compact kann in Windows Terminal Server - Umgebungen (WTS) nicht eingesetzt werden. Bestellen Sie in diesem Fall die Vollversion des Sicherheitspakets auf CD (Art. Nr. 69415).
- Mit der Dienstleistung Systemsupport online bietet Ihnen DATEV Unterstützung bei der Installation und Einrichtung des DATEV mIdentity compact. Sprechen Sie mit Ihrem steuerlichen Berater.



Praxis-Tipp

Unter www.datev.de/einstieg-unternehmenonline unterstützt Sie ein Assistent bei der Installation der für die Nutzung von DATEV Unternehmen online notwendigen Programme.

2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmen erfolgen?

2.2 Aufruf von DATEV Unternehmen online

Aufruf von DATEV Unternehmen online

www.datev.de | MyDATEV | Online-Anwendungen | DATEV Unternehmen online

oder

<http://unternehmen.secure.datev.de>



2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmen erfolgen?

2.2 Aufruf von DATEV Unternehmen online

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Übersicht | Mandantenauswahl | Startseite Belege

Name: **Muster GmbH - Seminar** Berater: **228289** Mandant: **311**

Anwendungen

- Meine Anwendungen
 - Vorbelegung
 - Belege
 - Bank
 - Belegwesen
 - Auftragswesen
 - Zahlungsverkehr
 - Auswertungen OPOS
 - Auswertungen FIBU
 - Kostenrechnung
 - Mandantenstammdaten
 - Personalwirtschaft
 - Auswertungen Personalwirtschaft
 - Institutionen
- Meine Favoriten

Startseite Belege

Suche: 🔍

Belege

→ 15 unbearbeitete Belege bearbeiten

→ bearbeiten

Lieferantenrechnungen

→ 9 Rechnungen zu bezahlen

Kundenrechnungen

→ 9 Rechnungen zu überwachen

→ Neuen Beleg hinzufügen
→ Stammdaten
→ Belegtyp verwalten

Einstellungen
Hilfe
Programminformation

2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmen erfolgen?

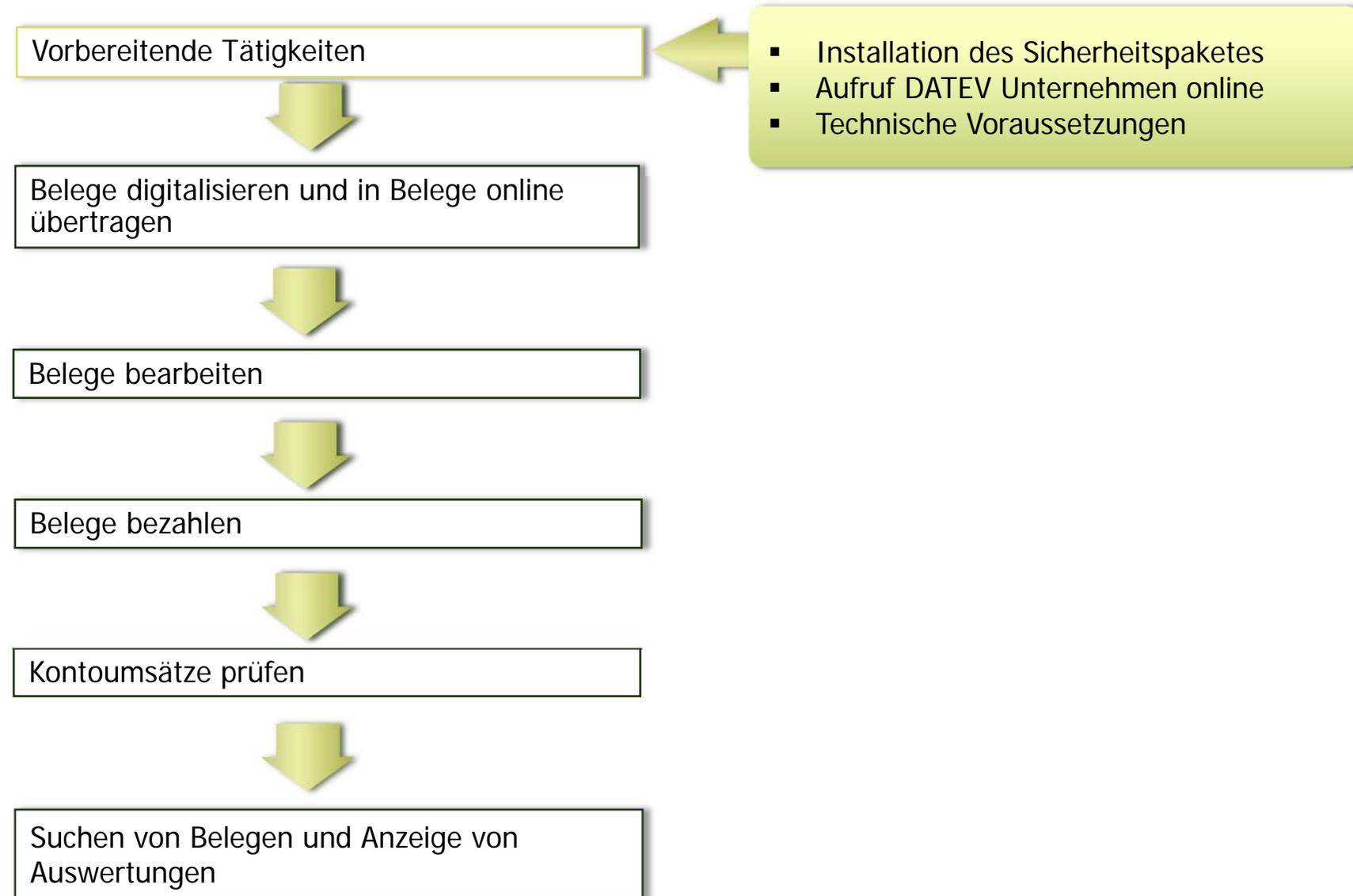
2.3 Technische Voraussetzungen im Unternehmen

Technische Voraussetzungen im Unternehmen

- Faxgerät mit Rufnummernweitergabe
- oder
- Scanner
- Internet-Anschluss mit DSL-Geschwindigkeit
- mIDentity oder DATEV-SmartCard und Kartenleser



Wegweiser



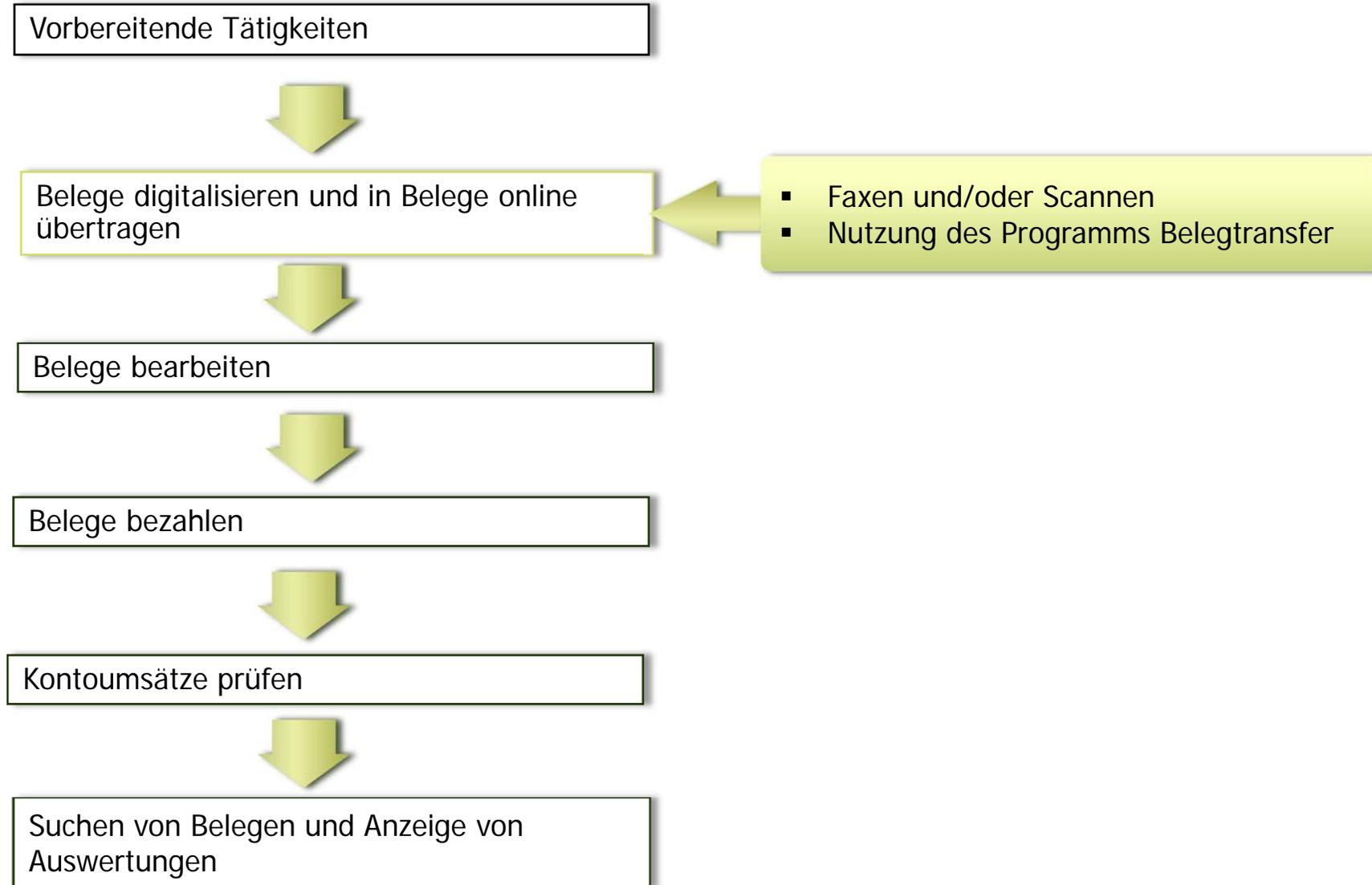
Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalt

1. Was leistet DATEV Unternehmen online?
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?
- 3. Wie können Belege digitalisiert werden?**
 - 3.1 Allgemein
 - 3.2 Belege faxen
 - 3.3 Belege scannen
4. Wie können die Belege bearbeitet werden?
5. Wie können die Belege bezahlt werden?
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online



Wegweiser



3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.1 Allgemein

Organisation: Faxen oder Scannen?

Fax:

- + Einfaches Handling
- + Keine weitere technische Ausstattung notwendig
- + Nur ein Arbeitsgang

- Nur für geringere Belegmengen geeignet (max. 20 Belege täglich)
- Nur wenn wenige doppelseitige Belege mit buchungsrelevanten Informationen auf der Rückseite zu digitalisieren sind

Scanner:

- + Für größere Belegmengen geeignet
- + Sinnvoll bei vielen doppelseitigen Belegen mit buchungsrelevanten Informationen auf der Rückseite
- + Optimale Grundlage für die Nutzung der automatischen Rechnungserkennung (Belegverwaltung online Buchungsassistent)

- Mehr technische Ausstattung notwendig

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.2 Belege faxen

Einrichtung des Faxzugangs

- Bei der Anlage Ihres Bestandes durch Ihren steuerlichen Berater wurde eine nur für Sie gültige, individuelle **Ziel-Faxnummer** generiert.
- Die **Zugangsberechtigung** für Faxe und deren Zuordnung zu Ihrem persönlichen Postfach wird anhand des Nummernpaares Absender- und Ziel-Faxnummer geprüft.
- Deshalb muss die **Absender-Fax-Nummer** übermittelt werden (Rufnummernübermittlung = CLIP-Funktion) – der Telefonanbieter kann dies aktivieren.
- Weitere Informationen im Dokument **1034761 Digitalisierung von Belegen mit dem Faxgerät - prüfen ob das Faxgerät dafür geeignet ist.**



Praxis-Tipp

Bei Anruf eines Handy vom Faxgerät aus wird die mitgegebene Rufnummer auf dem Handydisplay angezeigt.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.2 Belege faxen

Weitere Absender-Fax-Nummer hinterlegen

The screenshot shows a web application interface for 'Unternehmen online'. The main content area is titled 'Startseite Belege' and contains a section for 'Fax-Zugangsdaten'. Below this, there is a table with one row of data. At the bottom, there is a form titled 'Absender-Faxnummer bearbeiten' with input fields for 'Intern. Vorwahl', 'Orts- Vorwahl', 'Rufnummer', and 'Notiz'. The interface also includes a left sidebar with 'Anwendungen' and 'Meine Favoriten', and a top navigation bar with 'Unternehmen online' and various utility links.

Fax-Zugangsdaten

Ziel-Faxnummer Deutschland: 0911 / 277 - 148496

Extras: Antwortfax bei Belegzugang versenden:

Aktion	Absender-Faxnummer	Notiz
	0049 / 911 / 654321	Fax Arbeitsplatz

Absender-Faxnummer bearbeiten

Intern. Vorwahl* 0049 Orts- Vorwahl* 911 Rufnummer* 654321 Notiz Fax Arbeitsplatz

Übernehmen Zeile leeren Dialog beenden * Mussfelder

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.2 Belege faxen

Fax-Zugangsdaten bearbeiten

- **Belege online** mit dem entsprechenden Mandanten öffnen.
- Über **Stammdaten | Fax-Zugangsdaten** gelangen Sie zur Bearbeitung der Fax-Zugangsdaten.

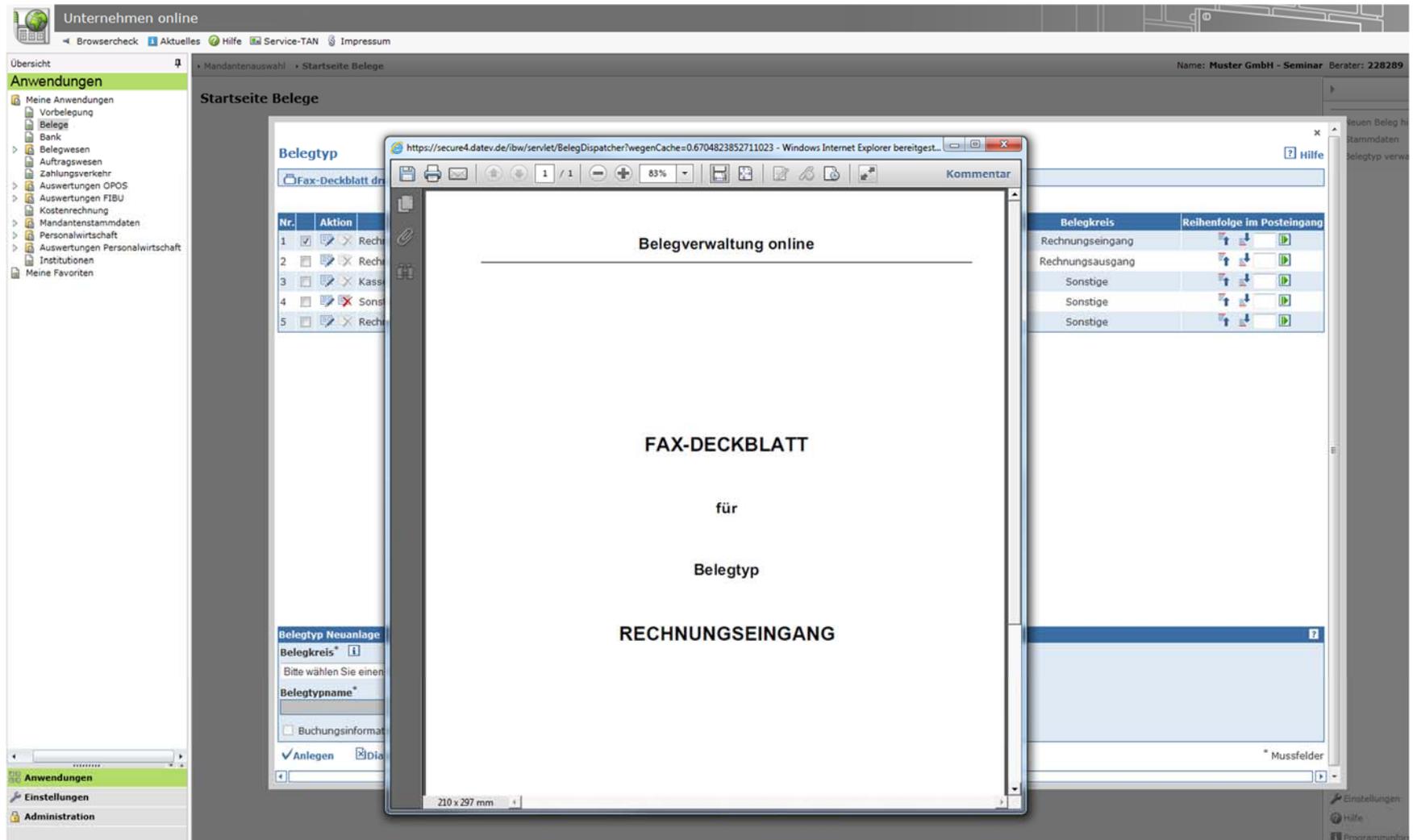
Hier können Sie:

- die Zielfaxnummer einsehen;
- weitere Absender-Faxnummern eintragen.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.2 Belege faxen

Fax-Deck- bzw. Fax-Trennblätter



3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.2 Belege faxen

Fax-Deckblätter

- Mit Klick auf **Belegtyp verwalten** erhalten Sie eine Übersicht der für Ihren Bestand angelegten Belegtypen (z. B. Rechnungseingang, Kasse,...).
- Mit diesen Belegtypen können Sie die nach Belege online zu übertragenden Belege vorsortieren.
- Für den Faxzugang können Sie dazu Fax-Deckblätter drucken. Markieren Sie dazu die gewünschten Belegtypen und klicken Sie **Fax-Deckblatt drucken**.

Fax-Trennblätter

- Unter **Belegtyp verwalten** können Sie mit Klick auf **Fax-Trennblatt drucken** Trennblätter für die automatische Heftung mehrseitiger Belege drucken.
- Schließen Sie beim Faxen die Seiten eines mehrseitigen Dokuments mit den Trennblättern **Seitenanfang** und **Seitenende** ein. Damit wird Ihr gefaxtes Dokument automatisch geheftet.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.2 Belege faxen

Belege faxen (Digitalisieren)

- Nachdem die organisatorischen Fragen geklärt sind (wie bspw. welche Belege sollen digitalisiert werden, wann sollen Belege digitalisiert werden) und die persönliche Ziel-Fax-Nummer generiert wurde, faxen Sie die Belege an Ihr persönliches Postfach in **Belege online**.
- Auf diese Weise werden die Belege automatisch digitalisiert.
- Die Belege sollten sortiert nach **Belegtypen (Buchungskreisen)** gefaxt werden (z. B. alle Rechnungseingangsbelege hinter das Fax-Deckblatt Rechnungseingang, dann alle Rechnungsausgangsbelege hinter das Fax-Deckblatt Rechnungsausgang usw.).
- Bei Nutzung der automatischen Rechnungserkennung (Belege online Buchungsassistent) ist die Nutzung der Fax-Deckblätter zur Sortierung nach Belegtypen und der Fax-Trennblätter zur Heftung mehrseitiger Belege zwingende Voraussetzung.
- Die Belege werden im Posteingang von **Belege online** abgelegt.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.3 Belege scannen und übertragen

Belege scannen und übertragen

- Belege können auch per Scanner digitalisiert und in Belege online übertragen werden (Datei-Upload)
- Hinweise zu organisatorischen und technischen Fragen beim Scannen finden Sie im Dokument Digitales Belegbuch - Tipps zur Digitalisierung der Belege per Scanner (Dokument-Nr. 1034754).
- Ziel ist es, beim Scannen ein möglichst kleines Dateiformat bei guter Lesbarkeit zu erhalten.
- Eine gescannte DIN A4-Seite hat im Durchschnitt ein Volumen zwischen 50 und 100 KB.
- Gute Erfahrungen werden gemacht mit:
 - Dateityp: TIF/TIFF
 - Modus: Schwarz-weiß
 - Auflösung: 300 DPI.
- Pro Beleg muss eine separate Datei erstellt werden.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.3 Belege scannen und übertragen

Belege scannen und übertragen

Für das Scannen und Übertragen der Belege gibt es verschiedene Möglichkeiten:

Übertragung mit dem Programm Belegtransfer

- 1) über eine Scankomponente können Belege direkt eingescannt und übertragen werden

weitere Informationen Dokument-Nr. 1035602 Belege online/Belegverwaltung online – Digitalisieren und Übertragen der Belege mit der Scankomponente

- 2) bereits eingescannte und lokal gespeicherte Belege können mit Hilfe einer automatischen Überwachung direkt übertragen werden

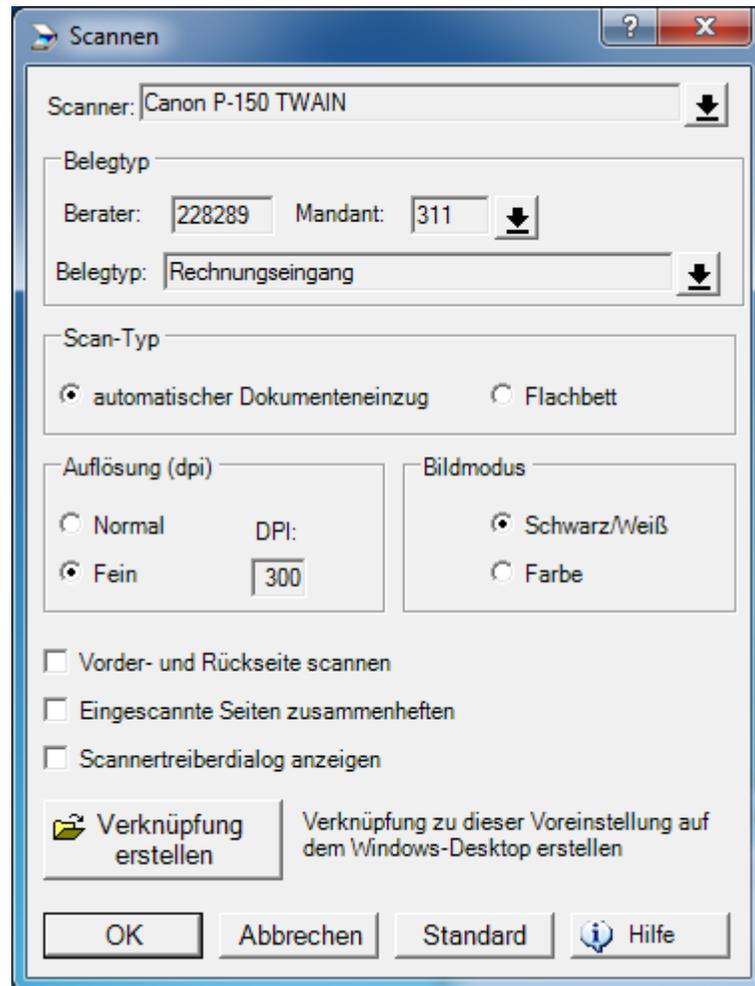
weitere Informationen Dokument-Nr. 1035205 Belege online/Belegverwaltung online – Automatischer Upload der Belege mit dem Programm Belegtransfer

Unter www.datev.de/belegtransfer erhalten Sie das kostenlose Programm Belegtransfer. Dieses muss auf Ihrem Rechner installiert werden.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.3 Belege scannen und übertragen

1) Über eine Scan-Modul können Belege direkt eingescannt und übertragen werden



- Öffnen Sie das DATEV-Scanmodul auf Ihrem Desktop.
- Wählen Sie den Menüpunkt **Belege scannen**.
- Wählen Sie den Belegtyp aus, für den Sie Belege einscannen möchten.
- Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor, bspw. Scannen von Vorder- und Rückseite, Heften der Seiten.
- Über **Verknüpfung erstellen** können Sie die Einstellungen des Scandialogs auf dem Desktop speichern.
- Bestätigen Sie mit **Ok**.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.3 Belege scannen und übertragen

1) Über eine Scan-Modul können Belege direkt eingescannt und übertragen werden

The screenshot shows a Windows document viewer window titled 'Dokumentenkor für: 228289/311 Rechnungseingang'. The main document is an invoice from Friedrich Klausmuster, dated 07.02.2013. The invoice lists three items:

Artikelbezeichnung	Einzelpreis	Menge	Gesamtpreis
Echtholzturnerkanten Ahorn 24 mm	0,74 €	150 m	111,00 €
Echtholzturnerkanten Fichte 24 mm	0,60 €	30 m	18,00 €
Furnier Ahorn 80 cm	31,50 €	5 m	157,50 €

The summary at the bottom of the invoice shows:

Nettobetrag	286,50 €
Umsatzsteuer 19%	54,44 €
Bruttobetrag	340,94 €

On the right side of the window, the 'Dokumenteigenschaften für: 27.03.2013-08.37.51.tif' are displayed:

Dateigröße:	Seiten:	DPI:
77,30 KB	1	300

At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons for 'Abbrechen', 'Senden', 'Scannen', 'Belegtyp auswählen', 'Belege importieren', and 'Hilfe'. The status bar indicates '2 Dokumente'.

Im Dokumentenkorb werden die über das Scan-Modul eingescannten Belege angezeigt und können bearbeitet (z. B. geheftet) werden.

3. Wie können Belege digitalisiert werden?

3.3 Belege scannen und übertragen

2) bereits eingescannte und lokal gespeicherte Belege können mit Hilfe einer automatischen Überwachung direkt übertragen werden

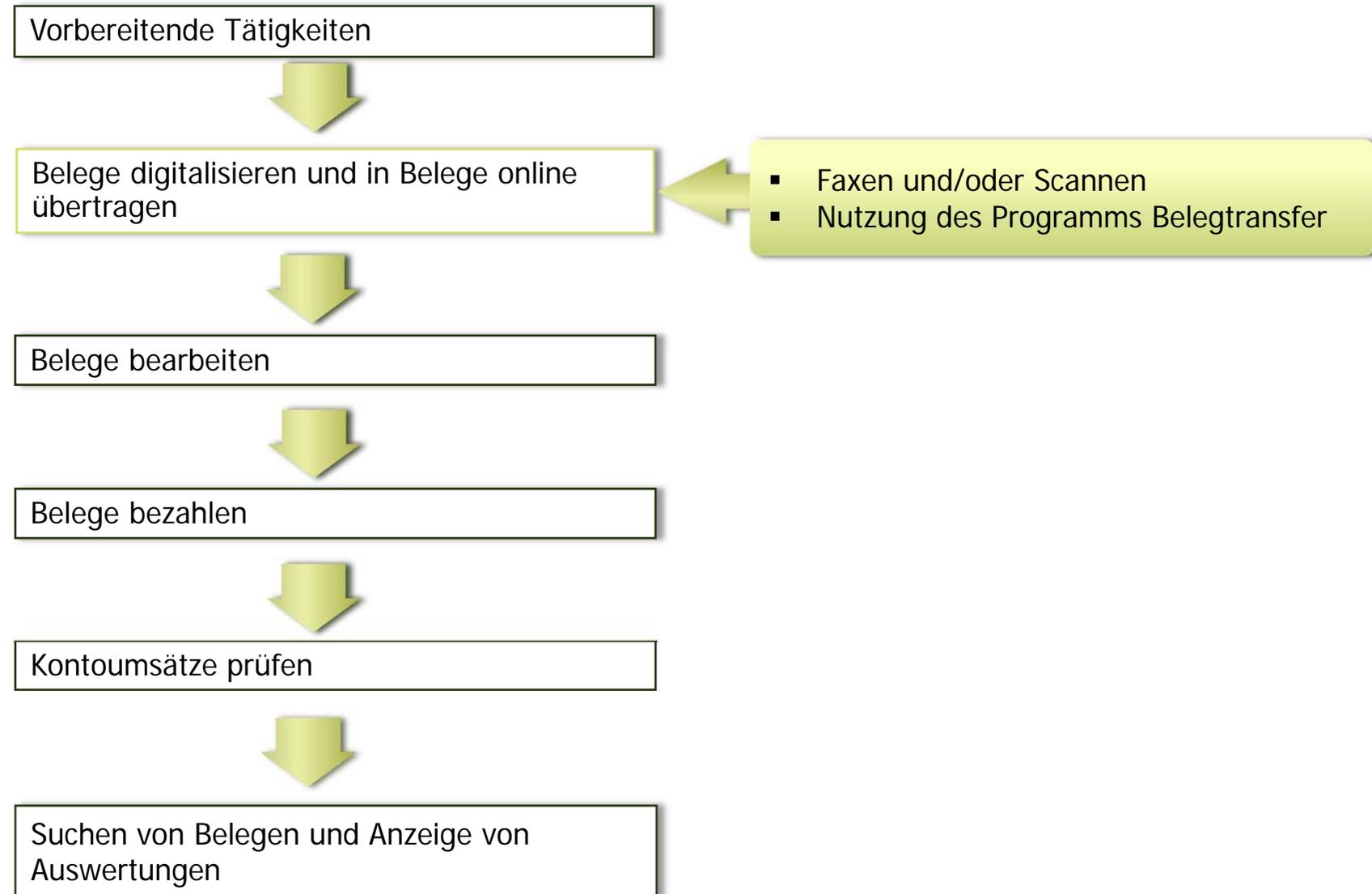
	Berater	Mandant	Verzeichnistyp	Belegherkunft (Verzeichnis)	Belegtyp	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	228289	311	Standard	C:\Digitale Belege\Belege 2013\Belege März\ohne Belegtyp	ohne Belegtyp	
<input checked="" type="checkbox"/>	228289	311	Standard	C:\Digitale Belege\Belege 2013\Belege März\Rechnungseingang	Rechnungseingang	
<input checked="" type="checkbox"/>	228289	311	Standard	C:\Digitale Belege\Belege 2013\Belege März\Rechnungsausgang	Rechnungsausgang	
<input checked="" type="checkbox"/>	228289	311	Standard	C:\Digitale Belege\Belege 2013\Belege März\Kasse	Kasse	
<input checked="" type="checkbox"/>	228289	311	Standard	C:\Digitale Belege\Belege 2013\Belege März\Sonstige	Sonstige	

Über **Verzeichnisse hinzufügen** wählen Sie für Ihre Berater-/Mandantenummer das Basisverzeichnis aus. Die Unterverzeichnisse für die jeweiligen Belegtypen werden automatisch angelegt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

Mit **Belegzugang überwachen** können Sie die angelegten Verzeichnisse überwachen lassen. Alle Belege, die in den angelegten Verzeichnissen abgelegt werden, werden automatisch in die Belegverwaltung online übertragen und im Posteingang mit dem entsprechenden Belegtyp abgelegt.

Mit **Daten senden** kann die Übertragung der in einem Verzeichnis abgelegten Belege manuell angestoßen werden.

Wegweiser



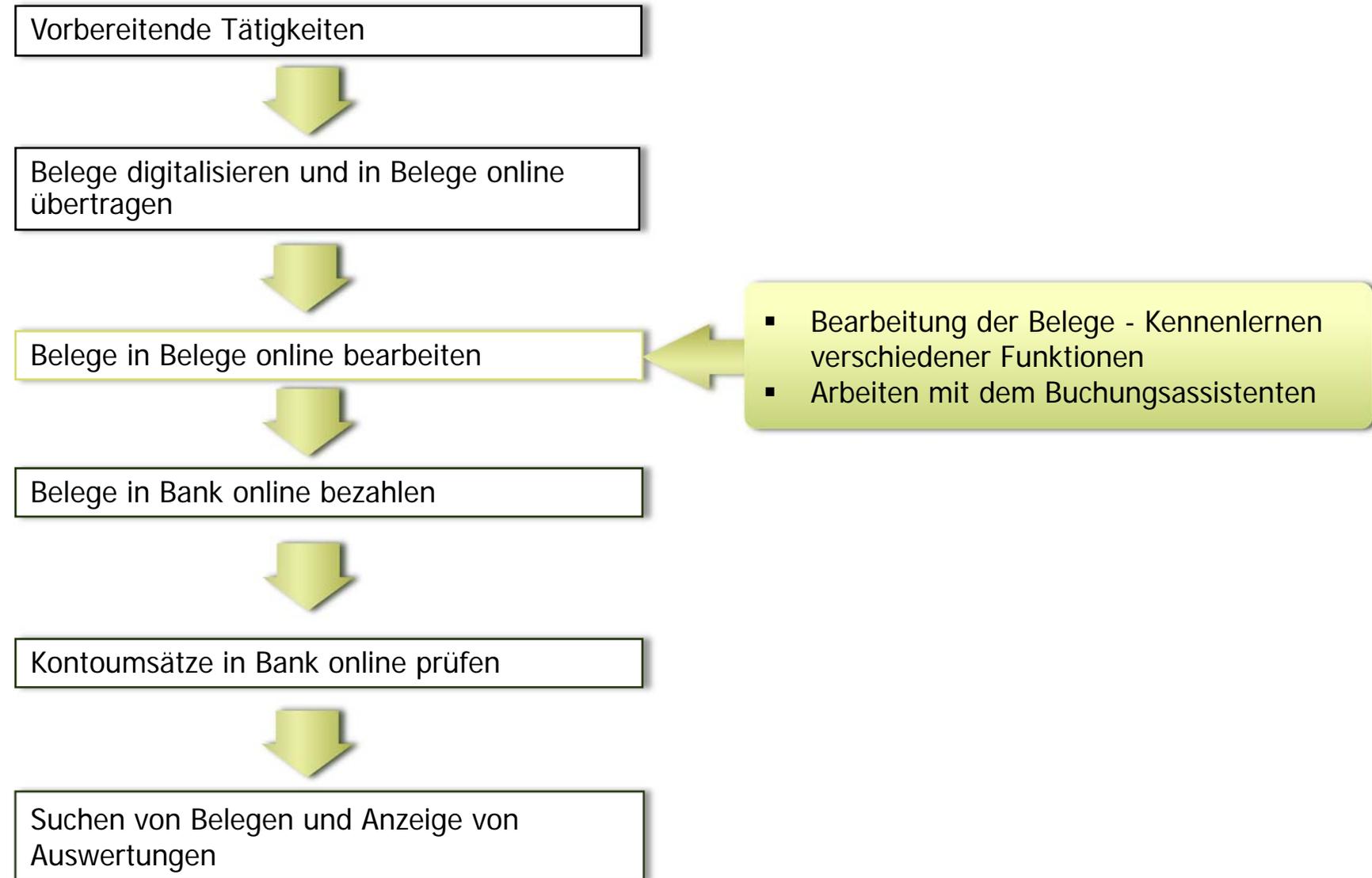
Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalt

1. Was leistet DATEV Unternehmen online?
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?
3. Wie können Belege digitalisiert werden?
- 4. Wie können Belege bearbeitet werden?**
 - 4.1 Bearbeitung der Belege
 - 4.2 Arbeiten mit dem Buchungsassistent
5. Wie können Belege bezahlt werden?
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online



Wegweiser



4. Wie können Belege bearbeitet werden?

4.1 Belege bearbeiten

Startseite Belege

The screenshot shows the 'Startseite Belege' (Home Documents) page in the 'Unternehmen online' system. The interface includes a search bar at the top with the text 'Suche: Geschäftspartner, Eingangsdatum, Belegdatum, Belegnummer, Betrag'. Below the search bar, there are three main sections:

- Belege**: A box containing the text '15 unbearbeitete Belege bearbeiten' and a dropdown menu with 'alle' selected, followed by a 'bearbeiten' button.
- Lieferantenrechnungen**: A box containing the text '9 Rechnungen zu bezahlen'.
- Kundenrechnungen**: A box containing the text '9 Rechnungen zu überwachen'.

On the right side of the page, there are three links: 'Neuen Beleg hinzufügen', 'Stammdaten', and 'Belegtyp verwalten'. At the bottom right, there are links for 'Einstellungen', 'Hilfe', and 'Programminformation'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Anwendungen' selected, and 'Einstellungen' and 'Administration' are also visible.

4. Wie können Belege bearbeitet werden?

4.1 Belege bearbeiten

Startseite Belege

Die Belege sind gescannt und damit digitalisiert und sie sind nach dem Upload in Belege online gespeichert.

Über die Startseite Belege können Sie auf die digitalisierten Belege zugreifen. Wählen Sie hierzu **alle bearbeiten**.

Sie können auf der Startseite **alle Belege** oder getrennt nach den verschiedenen Belegtypen (**Rechnungseingang, Rechnungsausgang, Kasse, Sonstige, ohne Belegtyp**) aufrufen.

Die Startseite Belege bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Übersichtliche Einstiegsseite
- Zentrale Anzeige aller Belege
- Schnelleinstieg in die Belegbearbeitung und –zahlung
- Sofortiger Überblick über Lieferanten- und Kundenrechnungen

4. Wie können Belege bearbeitet werden?

4.1 Belege bearbeiten

Mandantenauswahl > Startseite Belege > **Belegübersicht** Name: **Muster GmbH - Seminar** Berater: **228289** Mandant: **311**

Belegübersicht

Belegstatus: **alle** Belegtyp: **alle**

weitere Aktionen Sortierung: **Eingangsdatum aufsteigend** Große Symbole

- alle Belege
- Posteingang**
- Belegablage
- Papierkorb

1 / 1

Herrn
Erwin Laubangermuster
Gustavstraße 87
68905 Ludwigsburg

Leben mit Holz
Muster zu Festdecken GmbH
Musterhofweg 5
90451 Nürnberg
Tel. Nr. 0911 276 9999
Fax. Nr. 0911 276 9998

Rechnungsdatum
01.02.2013

Rechnung - Kundennummer 22 Rechnung-Nr. 20JJ03053

Für die Lieferung am 01.02.2013 berechnen wir Ihnen:

Artikel-Nr.	Menge	Artikelbeschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
70000	1	Holzgarnitur, furniert, Mahagoni	966,37 €	966,37 €
Nettosumme			966,37 €	966,37 €
19% MwSt				183,61 €
Gesamtsumme				1.149,98 €

Es gelten die vereinbarten Zahlungsbedingungen lt. Auftragsingang
(10 Tage 2 % Skonto, 30 Tage netto ab Rechnungsdatum).

Geschäftsführer
Thorsten Muster

Deutsche Bank
BLZ 50070444
Kontonr. 87604321

Steuer-Nr. 24112345678
USt IdNr.: DE 815000010

4. Wie können Belege bearbeitet werden?

4.1 Belege bearbeiten

Digitalisierte Belege in Belege online prüfen und bearbeiten (optional)

Im Posteingang von Belege online können Sie Ihre Belege bearbeiten, wie z. B. heften, entheften oder in einen neuen Belegordner verschieben.

In der Belegübersicht stehen verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung:

Belege heften und entheften 

Belege ablegen 

Belege löschen 

Belegtyp ändern 

4. Wie können Belege bearbeitet werden?

4.2 Arbeiten mit dem Buchungsassistent

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Belege | Belegübersicht | **Belegdetails**

Name: Muster GmbH - Seminar

1 / 2

Jochen Redloffbeispiel R
Am Musterweg 17
96364 Marktrodach

Rechnung Nr. 626
Rechnungs-Lieferdatum: 28.01.2013

Firma: Muster za Testzwecken GmbH
Musterhofweg 5
90451 Nürnberg

Steuernr.: 9181990333
USt-IdNr.: DE 815000028

Kundennummer 42000

Beschreibung	Menge	Stückpreis	Gesamtpreis
Arbeitsplatte Ahorn 60 cm, beschichtet	3	79,00 €	237,00 €
Arbeitsplatte Ahorn 70 cm, beschichtet	2	105,00 €	210,00 €
Arbeitsplatte Ahorn 80 cm, beschichtet	1	114,00 €	114,00 €
Arbeitsplatte Buche 60 cm, beschichtet	1	89,00 €	89,00 €
Arbeitsplatte Buche 70 cm, beschichtet	2	107,00 €	214,00 €
Arbeitsplatte Buche 80 cm, beschichtet	1	116,00 €	116,00 €
Arbeitsplatte Eiche 60 cm, beschichtet	3	99,00 €	297,00 €
Arbeitsplatte Eiche 70 cm, beschichtet	1	109,00 €	109,00 €
Arbeitsplatte Eiche 80 cm, beschichtet	2	119,00 €	238,00 €
Furnier Eiche hell, 100 cm	1	73,78 €	73,78 €
Furnier Esche, 40 cm	2	25,64 €	51,27 €

Übertrag
1.746,05 €

Sparkasse Kandel Platz
Bankleitzahl: 54851440

Kontonummer: 1234567890
Seite 1

IBAN: DE50548514401234567890
BIC: MALADE51KAD

OCR-Daten

Rechnungsdatum
28.01.2013
28.01.2013

Rechnungsnummer
626

Kundennummer
42000

Rechnungsbetrag Brutto
2335,29
2.335,29

IBAN
DE50548514401234567890
DE50548514401234567890

Bezeichnung
Redloffbeispiel Jochen

ausgewählten Beleg 2 von 4 bezahlen

Geschäftspartner-Name: Redloffbeispiel Jochen

Rechnungsdatum: 28.01.2013

Rechnungsbetrag: 2.335,29 EUR

Rechnungsnummer: 626

Kunden-Nr.: 42000

Überweisung erstellen: Ja Nein

Neue Überweisung

Zahlungsdaten

Empfänger: Redloffbeispiel Jochen

Kontonummer:

BLZ:

Betrag: 2.335,29 EUR %

Verwendungszweck: RNr. 626 RDat. 28.01.2013 K Nr. 42000

Textschlüssel: 51 - Standardüberweisung

Wiedervorlage zum: TT.MM.JJJJ 15

Auftraggeber

Muster GmbH - Seminar

Kontonummer: 100394742 BLZ: 760 606 18 VR Bank Nürnberg

Kontostand am 28.02.2013: 5.751,43 EUR

Weitere Informationen

Bezahlt-Status: nicht vollständig bezahlt

Speichern und weiter | Diese Zahlung an Bank senden und weiter | Beleg bearbeiten

4. Wie können Belege bearbeitet werden?

4.2 Arbeiten mit dem Buchungsassistent

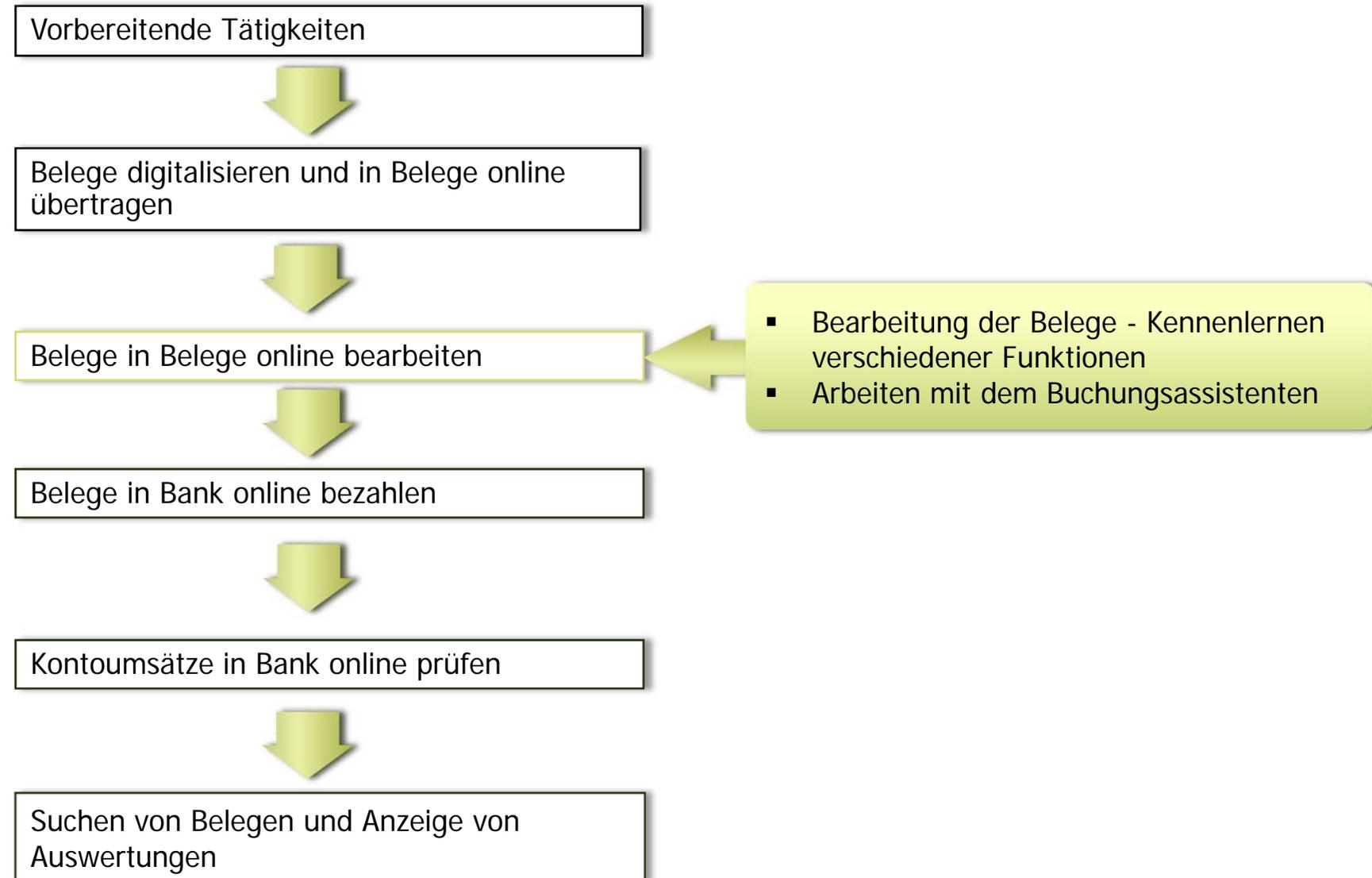
Arbeiten mit dem Buchungsassistent

Der Buchungsassistent erkennt buchungsrelevante Informationen, wie bspw. Betrag, Rechnungsnummer und Datum, auf einem Beleg und trägt diese in die Erfassungsmaske ein.

Die Aktivierung des Buchungsassistent übernimmt in der Regel die Kanzlei, da hierfür besondere Rechte erforderlich sind.

Der Aufruf zur Aktivierung erfolgt über **Einstellungen | Buchungsassistent**.

Wegweiser



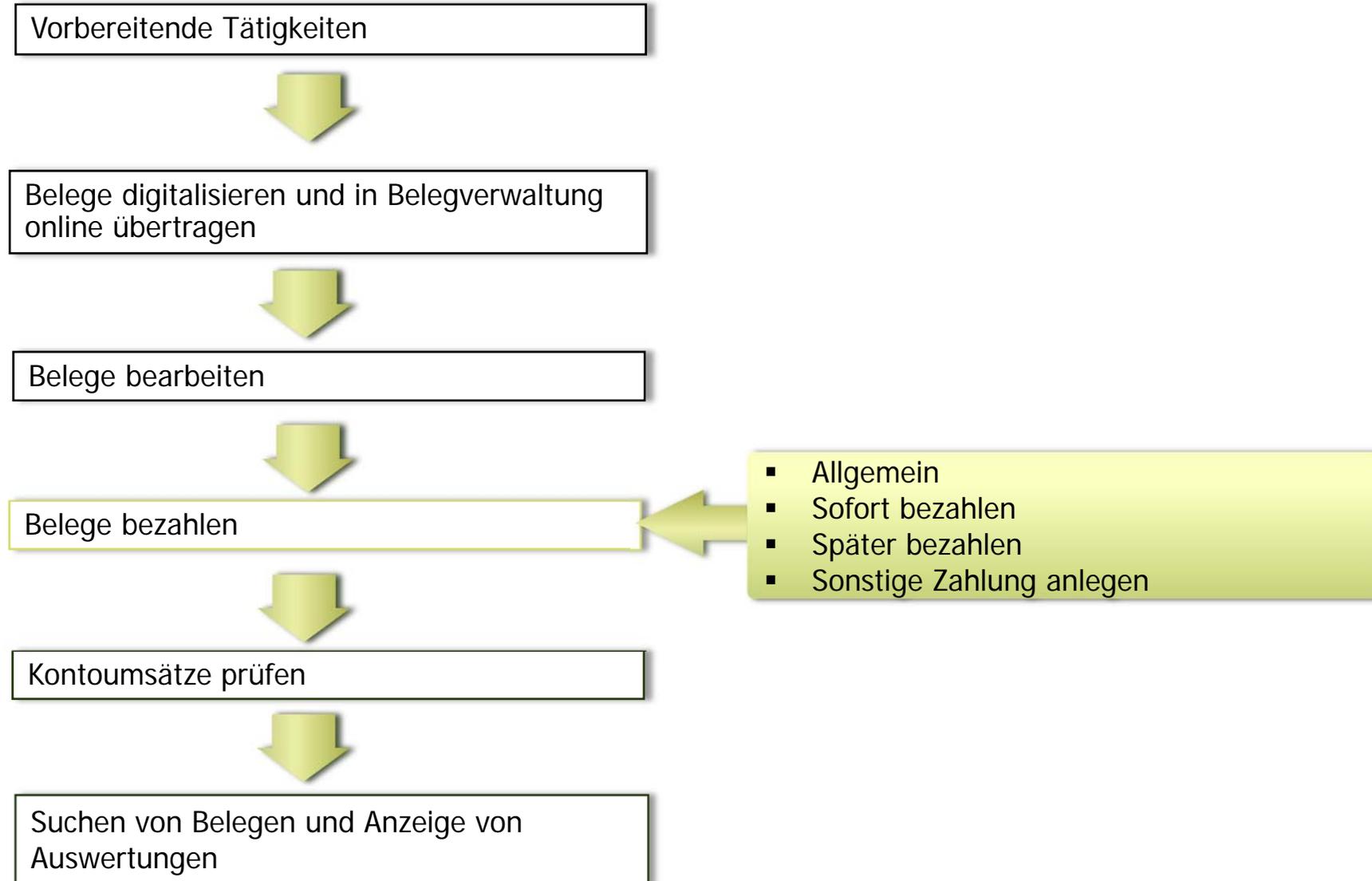
Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalt

1. Was leistet DATEV Unternehmen online?
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?
3. Wie können Belege digitalisiert werden?
4. Wie können Belege bearbeitet werden?
- 5. Wie können Belege bezahlt werden?**
 - 5.1 Allgemeines
 - 5.2 Sofort bezahlen
 - 5.3 Später bezahlen
 - 5.4 Sonstige Zahlung anlegen
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online



Wegweiser



5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.1 Allgemein

Für die elektronische Übermittlung der Zahlungen stehen verschiedene elektronische Übermittlungsverfahren zur Verfügung

- **HBCI Pin/TAN**

Sofern Ihr Kreditinstitut dieses Verfahren anbietet, können Sie mittels HBCI mit PIN und TAN Zahlungen an die Bank senden und Kontoumsätze von der Bank holen.

- **EBICS**

Sofern Ihr Kreditinstitut dieses Verfahren anbietet, können Sie mittels HBCI mit PIN und TAN Zahlungen an die Bank senden und Kontoumsätze von der Bank holen.

- **Sammelverfahren mit Freigabebeleg**

Sie können Zahlungssätze über das DATEV- Rechenzentrum an die Bank übermitteln. Dazu senden Sie Ihre Zahlungsaufträge an DATEV. Die Daten werden an das Kreditinstitut weitergeleitet und über den Begleitzettel freigegeben.



Praxis-Tipp

Weitere Hinweise zu den Verfahren finden Sie im Dokument „Elektronische Übertragungswege – Übersicht und technische Voraussetzungen“ (Dokument-Nr. 1034302).

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.1 Allgemein

Initialisierung HBCI-Zugangsdaten

The screenshot shows the 'Unternehmen online' web interface. The main content area is titled 'Bankverbindungen verwalten' and displays a table of bank connections. A modal window titled 'HBCI-Zugang hinzufügen' is open, allowing the user to enter HBCI access data for the selected account.

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung	Anmerkung
100394742	760 606 18	VR Bank Nürnberg	

Hinweis
Geben Sie hier die HBCI-Zugangsdaten ein, die Sie von Ihrer Bank erhalten haben.
Über können Sie einen neuen HBCI-Benutzer anlegen oder einen bereits gespeicherten HBCI-Benutzer auswählen und dem Konto hinzufügen.
Das TAN-Verfahren wird nach der ersten erfolgreichen Initialisierung automatisch vorgelegt. Sollten Sie von der Bank für mehrere TAN-Verfahren freigeschaltet sein, werden Sie nach der Initialisierung aufgefordert ein Verfahren auszuwählen.

HBCI-Zugang hinzufügen

Benutzername*: Bitte wählen Sie einen Benutzer aus.

Benutzerkennung*:

Kunden-ID:

Das Eingabefeld für die Internet-Adresse erscheint nur für interne DATEV-Smartcards! (d.h. bei DATEV-Mitarbeitern)

Internet-Adresse:

TAN-Verfahren: Ein-Schritt-TAN-Verfahren

Initialisierung durchführen PIN ändern * Mussfelder

Übernehmen Abbrechen

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.1 Allgemein

Bankkonto für den Einsatz des HBCI PIN/TAN-Verfahrens einrichten

- Die Eingabe der HBCI-Zugangsdaten, die Sie von Ihrer Bank erhalten, erfolgt in Stammdaten online unter **Unternehmensangaben | Bank**. Hier können Sie unter **Einstellungen** den **HBCI-Zugang** einrichten. (Dokument „HBCI PIN/TAN oder EBICS in Zahlungsverkehr online (Unternehmen online) einrichten“ Dokument-Nr. 1036068).
- Nach der Erfassung Ihrer Zugangsdaten führen Sie über **Initialisierung durchführen** die Anmeldung des Kontos bei der Bank durch.
- Sobald Ihr Konto für HBCI PIN/TAN eingerichtet und initialisiert ist, können Sie Zahlungsaufträge mit PIN und TAN freigeben und in einer direkten Anschaltung über das **DATEV-Rechenzentrum** sofort an die Bank übermitteln.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.1 Allgemein

Initialisierung EBICS-Zugangsdaten

The screenshot shows the DATEV online portal interface. The main window is titled "Unternehmen online" and displays the "Stammdaten online PILOT" section. The user is logged in as "Muster GmbH - Seminar" with a consultant ID of "228289". The "Bankverbindungen verwalten" section is active, showing a table of bank connections with the account number "100394742" selected. The "Einstellungen" section is also visible, with the "EBICS-Zugang" tab selected. A modal window titled "EBICS-Zugang hinzufügen" is open, displaying a form for adding EBICS access data. The form includes the following fields and options:

- Hinweis:** Geben Sie hier die EBICS-Zugangsdaten ein, die Sie von Ihrer Bank erhalten haben. Über [?] können Sie einen neuen EBICS-Benutzer anlegen oder einen bereits gespeicherten EBICS-Benutzer auswählen und dem Konto hinzufügen. Das Feld Status wird nach der ersten erfolgreichen Initialisierung automatisch belegt, die Unterschriftsberechtigung wählen Sie über [?] aus.
- EBICS-Zugang hinzufügen:**
 - Benutzername*: Bitte wählen Sie einen Benutzer aus. (Dropdown menu)
 - Benutzerkennung*: (Text input field)
 - Berechtigung: Einzelunterschrift (E) (Dropdown menu)
 - Status: Nicht initialisiert (Text input field)
 - Kunden-ID*: (Text input field)
 - Hostname*: (Text input field)
 - Internet-Adresse*: (Text input field)
 - Auftragsnummer*: A (Text input field)
- Buttons:** Übernehmen, Abbrechen
- Options:** Initialisierung durchführen, INI-Briefe drucken, Schlüssel ändern

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.1 Allgemein

Bankkonto für den Einsatz des EBICS-Verfahrens einrichten

- Die Eingabe der EBICS-Zugangsdaten, die Sie von Ihrer Bank erhalten, erfolgt in erfolgt in Stammdaten online unter **Unternehmensangaben | Bank**. Hier können Sie unter **Einstellungen** den **EBICS-Zugang** einrichten. (Dokument „HBCI PIN/TAN oder EBICS in Zahlungsverkehr online (Unternehmen online) einrichten“ Dokument-Nr. 1036068).
- Nach der Erfassung Ihrer Zugangsdaten führen Sie über **Initialisierung durchführen** die Anmeldung des Kontos bei der Bank durch. Im Anschluss an die Initialisierung werden die INI-Briefe ausgegeben. Diese müssen vom Kontoinhaber unterschrieben und bei der Bank eingereicht werden. Daraufhin schaltet die Bank den EBICS-Zugang frei.
- Sobald die Bank den EBICS-Zugang freigeschaltet hat, können Sie Zahlungsaufträge mit elektronischer Unterschrift unterschreiben und in einer direkten Anschaltung über das **DATEV-Rechenzentrum** sofort an die Bank übermitteln.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Sofort bezahlen

The screenshot shows the 'Unternehmen online' web interface. The main content area is titled 'Startseite Belege'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Suche: Geschäftspartner, Eingangsdatum, Belegdatum, Belegnummer, Betrag'. Below the search bar, there are three summary boxes:

- Belege**: 15 unbearbeitete Belege bearbeiten. A dropdown menu shows 'alle' and a 'bearbeiten' button.
- Lieferantenrechnungen**: 9 Rechnungen zu bezahlen. This box is highlighted with a red circle.
- Kundenrechnungen**: 9 Rechnungen zu überwachen.

On the right side of the interface, there are navigation links: 'Neuen Beleg hinzufügen', 'Stammdaten', and 'Belegtyp verwalten'. At the bottom right, there are links for 'Einstellungen', 'Hilfe', and 'Programminformation'.

Öffnen Sie die **Startseite Belege** und wählen Sie unter Lieferantenrechnungen „xx Rechnungen zu bezahlen“.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Sofort bezahlen

The screenshot shows the SAP 'Unternehmen online' interface. The main window displays a 'Belegübersicht' (Document Overview) with a grid of document thumbnails. One document is highlighted with a green border. The right-hand pane shows a detailed view of a selected invoice. The invoice is from 'Sigewerk Kumpfmühle Text' to 'An Testbuch 115'. It includes a table of items and a total amount of 6.85 €. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Bearbeiten', 'Bezahlen', and 'Informationen'. The 'Bezahlen' button is circled in red.

Markieren Sie die Rechnungen, die Sie bezahlen möchten und klicken Sie auf **Bezahlen**.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Sofort bezahlen

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Belege | Belegübersicht | **Belegdetails**

Name: **Muster GmbH - Seminar** Berater: 228289 Mandant: 311

ausgewählten Beleg 1 von 1 bezahlen

Business

1 / 1

OCR-Daten

Rechnungsdatum
11.01.2013
11.01.2013

Rechnungsnummer
16849
16849

Kundennummer
7733
7733

Rechnungsbetrag Brutto
342,48
342,48

Bankleitzahl
76351040
76351040

Kontonummer
666588
666588

Bezeichnung
Sägewerk Kumpfmühle-Test

Rechnungsdatum
11.01.2013

Kundennummer 7733, Rechnung-Nr. 16849

Am 05.01.2013 wurde Ihnen folgendes geliefert:

Bezeichnung	Preis	Menge	Gesamt
beschichtete Platte 280x205 cm, Eiche	17,30 €/m ²	6 m ²	103,80 €
beschichtete Platte 280x205 cm, Kiefer	18,40 €/m ²	10 m ²	184,00 €
Netto-Rechnungsbetrag			287,80 €
zzgl. Mehrwertsteuer (19 %)			54,68 €
Brutto-Rechnungsbetrag			342,48 €

Steuernummer: 9181100777
USt-Nr.: DE 81500093
Sparkasse Forchheim Oberfranken
Bankleitzahl 76351040
Kontonummer 666588

Firma
Muster zu Testzwecken GmbH
Musterhobelweg 5
90451 Nürnberg

Sägewerk Kumpfmühle-Test
Am Testbock 115
91301 Forchheim

Geschäftspartner-Name: **Sägewerk Kumpfmühle-Test**

Rechnungsdatum: 11.01.2013

Rechnungsbetrag: 342,48 EUR

Rechnungsnummer: 16849

Kunden-Nr.: 7733

Überweisung erstellen: Ja Nein

Neue Überweisung

Zahlungsdaten

Empfänger: **Sägewerk Kumpfmühle-Test**

Kontonummer: 666588

BLZ: 763 510 40 Sparkasse Forchheim

Betrag: 342,48 EUR %

Verwendungszweck: **RNr. 16849 RDat. 11.01.2013 KNr. 7733**

Textschlüssel: S1 - Standardüberweisung

Wiedervorlage zum: TT.MM.JJJJ 15

Auftraggeber

Muster GmbH - Seminar

Kontonummer: 100394742 BLZ: 760 606 18 VR Bank Nürnberg

Kontostand nicht verfügbar

Weitere Informationen

Bezahlungsstatus: nicht vollständig bezahlt

Speichern **An Bank senden** Beleg bearbeiten

Seiten

Alle relevanten Informationen werden automatisch in den Zahlungsträger übernommen. Über die Schaltfläche **An Bank senden** wird die Zahlung sofort elektronisch an die Bank gesendet.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Sofort bezahlen

Neue Überweisung ▾

Zahlungsdaten

Empfänger: Sägewerk Kumpfmühle-Test 

Kontonummer: 666588

BLZ: 763 510 40 Sparkasse Forchheim

Betrag: 342,48 EUR %

Verwendungszweck: RNr. 16849 RDat. 11.01.2

Textschlüssel: 51 - Standardüberweisung

Wiedervorlage zum: TT.MM.JJJJ  15

Auftraggeber

Muster GmbH - Seminar

Kontonummer: 100394742 BLZ: 760 606 18

Kontostand nicht verfügbar

Zahlungssätze als Zahlungsauftrag bereitstellen

Daten für die Übermittlung

Bezeichnung: BL Datum: 27.03.2013 13:57:21  als Vorlage speichern

Auftraggeber: **Name:** Muster GmbH - Seminar **Kreditinstitut:** VR Bank Nürnberg
Strasse: Musterhobelweg 5 **BLZ:** 760 606 18
Ort: Nürnberg **Konto-Nr.:** 100394742
Kontostand zum 28.02.2013: 5.751,43 EUR

Übertragung an Kreditinstitut: Zahlungsauftrag mit DATEV-Sammelverfahren an die Bank senden ▾

DÜ-Termin:  (TT.MM.JJJJ)

 Abbrechen

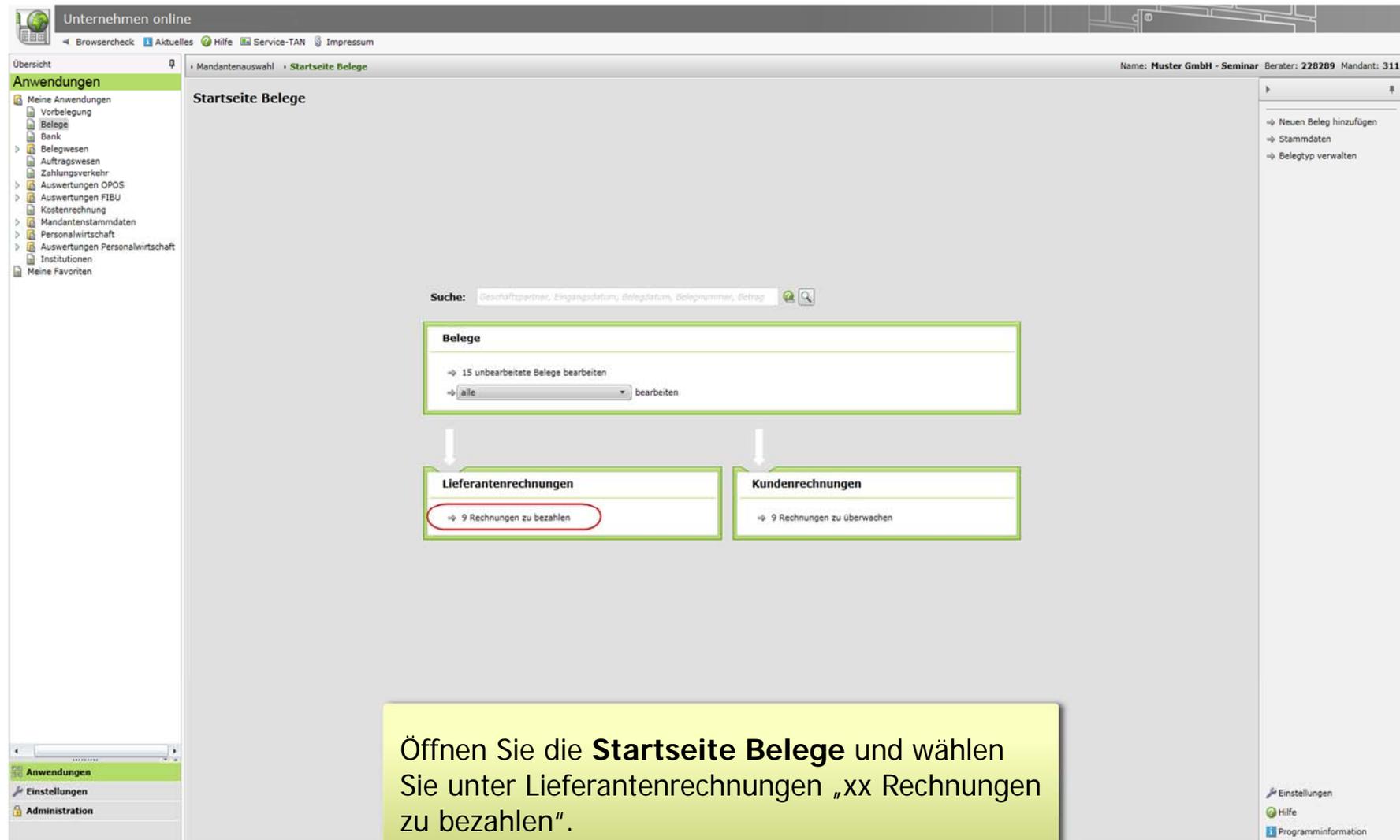
Weitere Informationen

Bezahlt-Status: nicht vollständig bezahlt ▾

Alle relevanten Informationen werden automatisch in den Zahlungsträger übernommen. Über die Schaltfläche **An Bank senden** wird die Zahlung sofort elektronisch an die Bank gesendet.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Später bezahlen



Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Übersicht | Mandantenauswahl | Startseite Belege

Name: Muster GmbH - Seminar | Berater: 228289 | Mandant: 311

Anwendungen

- Meine Anwendungen
 - Vorbelegung
 - Belege
 - Bank
 - Belegwesen
 - Auftragswesen
 - Zahlungsverkehr
 - Auswertungen OPOS
 - Auswertungen FIBU
 - Kostenrechnung
 - Mandantenstammdaten
 - Personalwirtschaft
 - Auswertungen Personalwirtschaft
 - Institutionen
- Meine Favoriten

Startseite Belege

Suche: 🔍

Belege

⇒ 15 unbearbeitete Belege bearbeiten

⇒ bearbeiten

Lieferantenrechnungen

⇒ 9 Rechnungen zu bezahlen

Kundenrechnungen

⇒ 9 Rechnungen zu überwachen

Einstellungen | Hilfe | Programminformation

Öffnen Sie die **Startseite Belege** und wählen Sie unter Lieferantenrechnungen „xx Rechnungen zu bezahlen“.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Später bezahlen

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Belege | **Belegübersicht**

Name: **Muster GmbH - Seminar** Berater: 228289 Mandant: 311

1 / 1

Belegstatus: nicht vollständig bezahlt Belegtyp: alle Lieferantenrechnungen

Sortierung: Eingangsdatum absteigend Große Symbole

alle Belege
Posteingang
Belegablage
Papierkorb

4 von 16 Belegen ausgewählt

Ausgewählte Belege heften (4 Seiten)

Bearbeiten **Bezahlen** Informationen

Seiten

Wiederführende Links

Sigewok Kaspfnäble Text
Am Teslach 115
91301 Forchheim

Steuernummer: 9181100777
USt-IdNr.: DE 918100089
Sparkasse Fachkassen Oberfranken
Bankleitzahl: 75051040
Kontonummer: 880288

Firma
Muster zu Testzwecken GmbH
Musterhofweg 5
90451 Nürnberg

Rechnungsdatum
11.01.2013

Kundennummer 7723, Rechnung-Nr. 16049

Am 05.01.2013 wurde Ihnen folgendes geliefert:

Bezeichnung	Preis	Menge	Gesamt
Skonto 2% Brutto			6,85 €

2% Skonto innerhalb von 14 Tagen
Zahlungsterm 30 Tage

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Später bezahlen

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Belege | Belegübersicht | **Belegdetails**

Name: **Muster GmbH - Seminar** Berater: 228289 Mandant: 311

ausgewählten Beleg 3 von 4 bezahlen

Geschäftspartner-Name: Redloffbeispiel Jochen

Rechnungsdatum: 18.01.2013

Rechnungsbetrag: 1.614,83 EUR

Rechnungsnummer: 411

Kunden-Nr.: 42000

Überweisung erstellen: Ja Nein

Neue Überweisung

Zahlungsdaten

Empfänger: Redloffbeispiel Jochen

Kontonummer: 1234567890

BLZ: 548 514 40 Spk Kandel Pfalz

Betrag: 1.614,83 EUR

Verwendungszweck: RNr. 411 RDat. 18.01.2013 K Nr. 42000

Textschlüssel: S1 - Standardüberweisung

Wiedervorlage zum: 15.04.2013

Auftraggeber

Muster GmbH - Seminar

Kontonummer: 100394742 BLZ: 760 606 18 VR Bank Nürnberg

Kontostand am 28.02.2013: 5.751,43 EUR

Weitere Informationen

Bezahlungsstatus: nicht vollständig bezahlt

Speichern und weiter Diese Zahlung an Bank senden und weiter > Beleg bearbeiten

Jochen Redloffbeispiel R

Am Musterweg 17
96364 Marktrodach

Rechnung Nr. 411
Rechnungs-Lieferdatum: 18.01.2013

Firma
Muster zu Testzwecken GmbH
Musterhobelweg 5
90451 Nürnberg

Steuernr.: 9181930333
USt-IdNr.: DE 815000028

Kundennummer 42000

Beschreibung	Menge	Stückpreis	Gesamtwert
Arbeitsplatte Eiche 50 cm, beschichtet	7	99,00 €	693,00 €
Arbeitsplatte Eiche 70 cm, beschichtet	5	109,00 €	545,00 €
Arbeitsplatte Eiche 80 cm, beschichtet	1	119,00 €	119,00 €

Kundennummer
42000

Rechnungsbetrag Brutto
1614,83

Bankleitzahl
54851440

Kontonummer
1234567890

IBAN
DE50548514401234567890

Bezeichnung
Redloffbeispiel Jochen

Sparkasse Kandel Pfalz
Bankleitzahl: 54851440

Kontonummer: 1234567890

IBAN: DE50548514401234567890
BIC: MALADE51KAD

Seiten

Erstellen Sie die Zahlungsträger für die Rechnungen, die Sie später bezahlen wollen, hinterlegen Sie ggf. ein **Wiedervorlagedatum** und bestätigen Sie mit **Speichern und Weiter**.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Später bezahlen

The screenshot shows a software interface for managing invoices. The main window displays a grid of invoice thumbnails. One thumbnail is highlighted with a green border and a red circle around a payment icon. A detailed view of an invoice is shown on the right, including a table of items and a total amount.

Die Rechnungen zu denen bereits ein Zahlungsträger erstellt wurde, erkennen Sie in der Belegübersicht an dem Symbol **Der Beleg ist (mindestens) einer Zahlung zugeordnet.**

Bezeichnung	Preis	Menge	Gesamt
beschichte Platte 280x205 cm, Esche	17,30 €/m ²	6 m ²	103,80 €
beschichte Platte 280x205 cm, Kiefer	18,80 €/m ²	10 m ²	188,00 €
Netto-Rechnungsbetrag			291,80 €
zzgl. Mehrwertsteuer (19 %)			54,68 €
Brutto-Rechnungsbetrag			346,48 €

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Später bezahlen

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Übersicht | Mandantenauswahl | Startseite Bank

Anwendungen

- Meine Anwendungen
 - Vorbelegung
 - Belege
 - Bank
 - Belegwesen
 - Auftragswesen
 - Zahlungsverkehr
 - Auswertungen OPOS
 - Offene Posten Liste
 - Offene Posten Konto
 - Ausgegliche Posten Li
 - Auswertungen FIBU
 - Kostenrechnung
 - Mandantenstammdaten
 - Personalwirtschaft
 - Auswertungen Personalwirt
 - Institutionen
 - Meine Favoriten

Startseite Bank

VR Bank Nürnberg

BLZ 760 606 18
Konto-Nr. 100394742
Kontostand am 28.02.2013: **5.751,43 EUR**

Zahlungen anlegen

- ⇒ 16 Lieferantenrechnungen zu bezahlen
- ⇒ Sonstige Zahlung anlegen

Zahlungen ausführen

- ⇒ 7 Zahlungen offen
- ⇒ 7 davon Überweisungen

Kontoumsätze prüfen

- ⇒ Kontoumsätze öffnen

Öffnen Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Startseite Bank und wählen Sie **Zahlungen ausführen**.

Anwendungen | Einstellungen | Administration

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Später bezahlen

Startseite Bank

- Zentrale Anzeige aller Zahlungen
- Schnelleinstieg in Zahlungen anlegen und ausführen
- Sofortiger Überblick aller Konten
- Einfacher Absprung in das prüfen der Kontoumsätze

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.2 Später bezahlen

The screenshot shows a banking web interface for 'Unternehmen online'. The main area displays a list of payments under the heading 'Zahlungen'. The first payment is selected, and a red circle highlights the 'An Bank senden' button. Below the list, the 'Offene Überweisung' details are shown, including the recipient name 'REDLOFFBEISPIEL JOCHEN', account number '1234567890', BLZ '548 514 40', and amount '1.614,83 EUR'. A yellow callout box on the right provides instructions: 'Markieren Sie die zu bezahlenden Zahlungen und wählen Sie **An Bank senden**. Unter **Wiedervorlage zum** sehen Sie die gesetzte Wiedervorlage und können danach sortieren.'

Status	Wiedervorlage zum	Zahlungsart	Empfänger/Zahlungspflichtiger	Empfänger/Zahlungspflichtiger BLZ/SWIFT/BIC Kontonummer/IBAN	Betrag	WKZ	Verwendungszweck	Auftraggeber BLZ/SWIFT/BIC Kontonummer/IBAN	Ausführung am	Beleg	Herkunft
<input checked="" type="checkbox"/>	15.04.2013	Überweisung	REDLOFFBEISPIEL JOCHEN	Spk Kandel Pfalz 548 514 40 1234567890	1.614,83 EUR	RNR. 411 RDAT. 18.01.2013 KNR. 42000		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	REDLOFFBEISPIEL JOCHEN	Spk Kandel Pfalz 548 514 40 1234567890	2.335,29 EUR	RNR. 626 RDAT. 28.01.2013 KNR. 42000		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	KREDITORTESTRIUM GMBH	Credit Europe Bank Ffm 500 207 00 11010	907,97 EUR	RNR. 19777 RDAT. 17.01.2013		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	SÄGEWERK TESTTANNE	Sparkasse Offenburg/Ortenau 664 500 50 2546874	414,48 EUR	RNR. C-302		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	SÄGEWERK KUMPFMÜHLE-TEST	Sparkasse Forchheim 763 510 40 666588	342,48 EUR	RNR. 16849 RDAT. 11.01.2013 KNR. 7733		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung		Sparkasse Nürnberg 760 501 01 854761	250,00 EUR	RNR. 2789		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung		Sparkasse Nürnberg 760 501 01 854761	223,08 EUR	RNR. 2789		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	

An Bank senden 1 von 7 Zahlungen ausgewählt **Gesamtbetrag: 1.614,83 EUR**

Zahlungsdetails Zusatzinformationen

Offene Überweisung

Zahlungsdaten

Empfänger: REDLOFFBEISPIEL JOCHEN

Kontonummer: 1234567890

BLZ: 548 514 40 Spk Kandel Pfalz

Betrag: 1.614,83 EUR %

Verwendungszweck: RNR. 411 RDAT. 18.01.2013 K NR. 42000

Textschlüssel: 51 - Standardüberweisung

Wiedervorlage zum: 15.04.2013

Zahlung an Bank senden Zahlung speichern Belegdetails öffnen

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.3 Sonstige Zahlung anlegen

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Übersicht | Mandantenauswahl | Startseite Bank

Anwendungen

- Meine Anwendungen
- Vorbelegung
- Belege
- Bank
- Belegwesen
- Auftragswesen
- Zahlungsverkehr
- Auswertungen OPOS
 - Offene Posten Liste
 - Offene Posten Konto
 - Ausgeglichene Posten Li
- Auswertungen FIBU
- Kostenrechnung
- Mandantenstammdaten
- Personalwirtschaft
- Auswertungen Personalwirt
- Institutionen
- Meine Favoriten

Startseite Bank

VR Bank Nürnberg

BLZ 760 606 18
Konto-Nr. 100394742
Kontostand am 28.02.2013: **5.751,43 EUR**

Zahlungen anlegen

- ⇒ 16 Lieferantenrechnungen zu bezahlen
- ⇒ **Sonstige Zahlung anlegen**

Zahlungen ausführen

- ⇒ 7 Zahlungen offen
- ⇒ 7 davon Überweisungen

Kontoumsätze prüfen

- ⇒ Kontoumsätze öffnen

Sie können auch Zahlungen ohne Belegbild anlegen.
Klicken Sie dazu unter **Zahlungen anlegen** auf **Sonstige Zahlung** anlegen.

Anwendungen | Einstellungen | Administration

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.3 Sonstige Zahlung anlegen

The screenshot shows the 'Unternehmen online' web interface. At the top, there are navigation links: 'Browsercheck', 'Aktuelles', 'Hilfe', 'Service-TAN', and 'Impressum'. The main header includes 'Mandantenauswahl', 'Startseite Bank', and 'Zahlungen'. The user information is 'Name: Muster GmbH - Seminar', 'Berater: 228289', and 'Mandant: 311'.

The 'Zahlungen' section has a status filter set to 'Offen' and a payment type filter set to 'Alle Zahlungsarten'. Below this is a table of payments:

Status	Wiedervorlage zum	Zahlungsart	Empfänger/Zahlungspflichtiger	Empfänger/Zahlungspflichtiger BLZ/SWIFT/BIC Kontonummer/IBAN	Betrag	WKZ	Verwendungszweck	Auftraggeber BLZ/SWIFT/BIC Kontonummer/IBAN	Ausführung am	Beleg	Herkunft
<input type="checkbox"/>	15.04.2013	Überweisung	REDLOFFBEISPIEL JOCHEN	Spk Kandel Pfalz 548 514 40 1234567890	1.614,83 EUR	RNR. 411 RDAT. 18.01.2013 KNR. 42000	VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742			(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	REDLOFFBEISPIEL JOCHEN	Spk Kandel Pfalz 548 514 40 1234567890	2.335,29 EUR	RNR. 626 RDAT. 28.01.2013 KNR. 42000	VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742			(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	KREDITORTESTRIUM GMBH	Credit Europe Bank Ffm 500 207 00 11010	907,97 EUR	RNR. 19777 RDAT. 17.01.2013	VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742			(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	SÄGEWERK TESTTANNE	Sparkasse Offenburg/Ortenau 664 500 50 2546874	414,48 EUR	RNR. C-302	VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742			(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	SÄGEWERK KUMPFMÜHLE-TEST	Sparkasse Forchheim 763 510 40 666588	342,48 EUR	RNR. 16849 RDAT. 11.01.2013 KN R. 7733	VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742			(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung		Sparkasse Nürnberg 760 501 01 854761	250,00 EUR	RNR. 2789	VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742			(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung		Sparkasse Nürnberg 760 501 01 854761	223,08 EUR					(1) ZV	

Below the table, there is a button 'An Bank senden' and the text '0 von 7 Zahlungen ausgewählt'.

The 'Zahlungsdetails' section is expanded to show the 'Neue Überweisung' form:

Zahlungsdetails
Neue Überweisung

Zahlungsdaten

Empfänger:

Kontonummer:

BLZ:

Betrag: 0,00 EUR %

Verwendungszweck:

Textschlüssel:

Wiedervorlage zum:

Buttons: Zahlung an Bank senden, Zahlung speichern, Belegdetails öffnen

Unter **Neue Überweisung** können Sie die neue Zahlung anlegen.

Füllen Sie das Formular mit den notwendigen Angaben.

Beim Ausfüllen der Auftraggeber- und den Empfängerstammdaten kann – wenn vorhanden - auf gespeicherte Stammdaten zugegriffen werden.

5. Wie können Belege bezahlt werden?

5.3 Sonstige Zahlung anlegen

Unternehmen online - Gerlinde Hübl

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Bank | **Zahlungen**

Zahlungen

Status: **Offen** | Zahlungsart: **Alle Zahlungsarten**

Status	Wiedervorlage zum	Zahlungsart	Empfänger/Zahlungspflichtiger	Empfänger/Zahlungspflichtiger BLZ/SWIFT/BIC Kontonummer/IBAN	Betrag	WKZ	Verwendungszweck	Auftraggeber BLZ/SWIFT/BIC Kontonummer/IBAN	Ausführung am	Beleg	Herkunft
<input type="checkbox"/>	15.04.2013	Überweisung	REDLOFFBEISPIEL JOCHEN	Spk Kandel Pfalz 548 514 40 1234567890	1.614,83 EUR	RNR. 411 RDAT. 18.01.2013 KNR. 42000		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	REDLOFFBEISPIEL JOCHEN	Spk Kandel Pfalz 548 514 40 1234567890	2.335,29 EUR	RNR. 626 RDAT. 28.01.2013 KNR. 42000		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	KREDITORESTRIUM GMBH	Credit Europe Bank Ffm 500 207 00 11010	907,97 EUR	RNR. 19777 RDAT. 17.01.2013		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	SÄGEWERK TESTANNE	Sparkasse Offenburg/Ortenau 664 500 50 2546874	414,48 EUR	RNR. C-302		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung	SÄGEWERK KUMPFMÜHLE-TEST	Sparkasse Forchheim 763 510 40 666588	342,48 EUR	RNR. 16849 RDAT. 11.01.2013 KNR. 7733		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung		Sparkasse Nürnberg 760 501 01 854761	250,00 EUR	RNR. 2789		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	
<input type="checkbox"/>		Überweisung		Sparkasse Nürnberg 760 501 01 854761	223,08 EUR	RNR. 2789		VR Bank Nürnberg 760 606 18 100394742		(1) ZV	

An Bank senden | 0 von 7 Zahlungen ausgewählt

Zahlungsdetails

Neue Überweisung

Zahlungsdaten

Empfänger: Friedrich Klausmuster

Kontonummer: 100

BLZ: 500 800 00 Commerzbank Frankfurt

Betrag: 187,99 EUR

Verwendungszweck: RNR. 6007 RDAT.07.02.2013

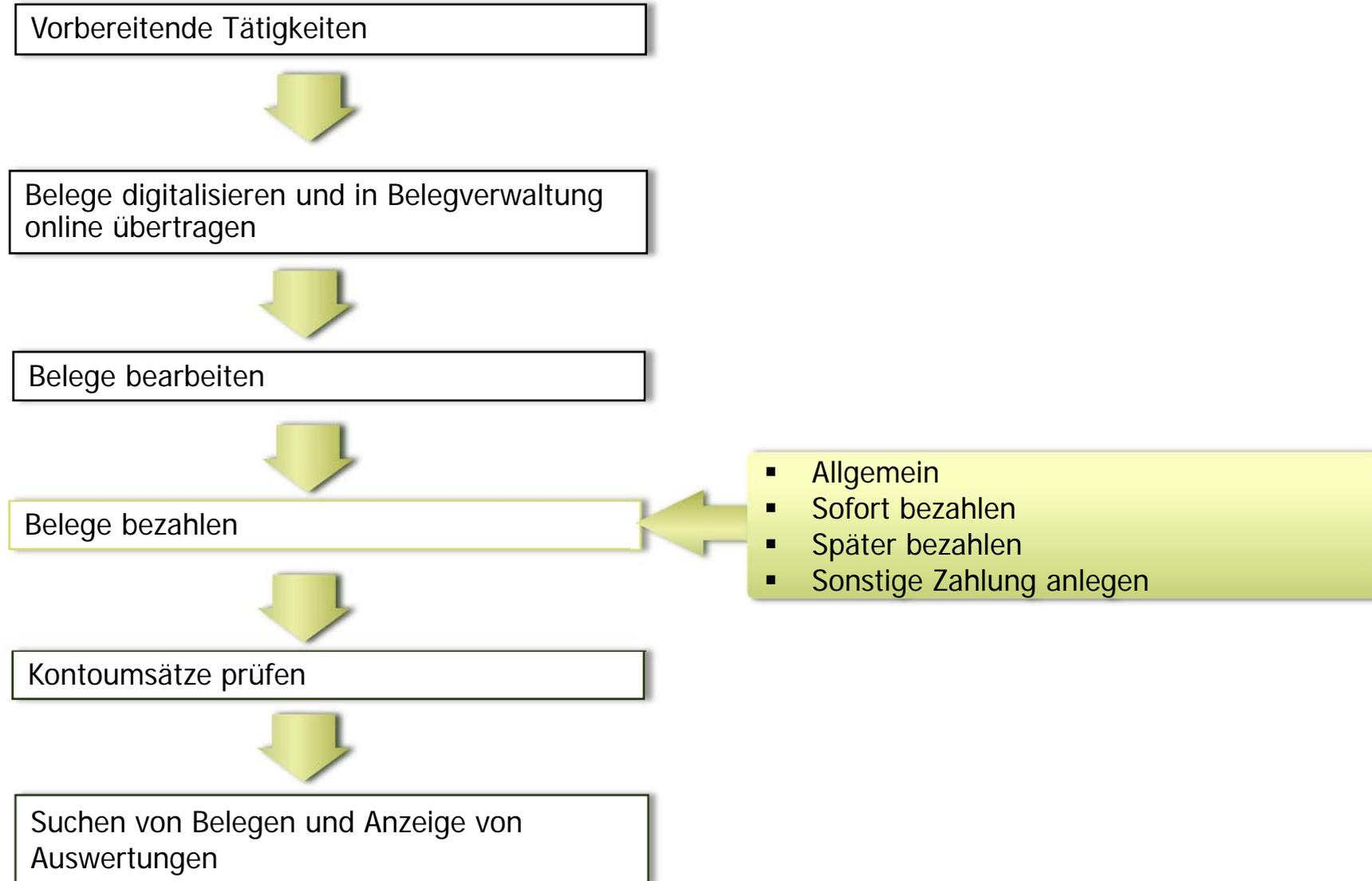
Textschlüssel: 51 - Standardüberweisung

Wiedervorlage zum: TT.MM.JJJJ | 15

Zahlung an Bank senden | Zahlung speichern | Belegdetails öffnen

Senden Sie anschließend die Zahlung direkt an die Bank oder speichern Sie diese – mit Wiedervorlagendatum - für eine spätere Bezahlung.

Wegweiser



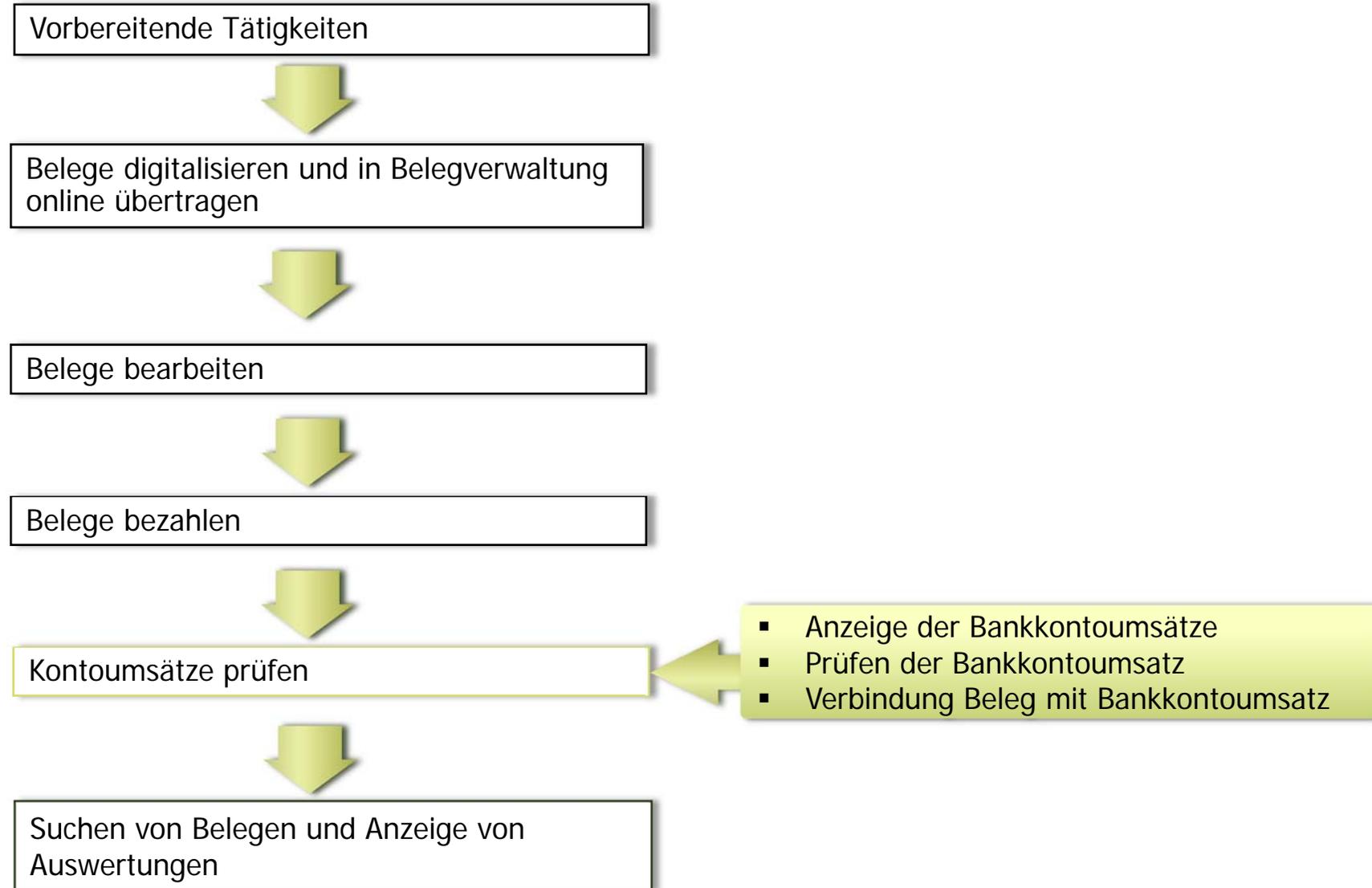
Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalt

1. Was leistet DATEV Unternehmen online?
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?
3. Wie können Belege digitalisiert werden?
4. Wie können Belege bearbeitet werden?
5. Wie können Belege bezahlt werden?
- 6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?**
 - 6.1 Anzeige der Bankkontoumsätze
 - 6.2 Verbindung Beleg mit Bankkontoumsatz
7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online



Wegweiser



6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.1 Anzeige der Kontoumsätze

Anzeige der Kontoumsätze für Bank

- **Bank online** unterstützt verschiedene Verfahren zur Kontoumsatzabholung.
 - **RZ-Bankinfo** ist ein Verfahren von **DATEV** zum Abruf von Bankkontoumsätzen. Die Umsatzabholung erfolgt durch **DATEV**, d. h. die Daten werden jeden Morgen von den Service-Rechenzentren der Kreditinstitute abgeholt und im **DATEV-Rechenzentrum** gespeichert. Dort können sowohl Steuerberater als auch Mandant auf die Umsätze zugreifen.
 - **Über HBCI PIN/TAN** und **EBICS** können Sie Ihre Kontoumsätze direkt von der Bank abholen und im **DATEV-Rechenzentrum** speichern. Die aktuell abgeholten Kontoumsätze stehen Ihnen und dem Steuerberater zur Verfügung.
 - Weitere Informationen zu beiden Verfahren und zur Einrichtung finden Sie in der Hilfe zum Zahlungsverkehr online im Kapitel „Voraussetzungen für die Kontoumsatzabholung“.
- Die Kontoumsätze werden im DATEV-Rechenzentrum langfristig gespeichert und stehen damit auch über die normale Speicherzeit der Banken (meist 90 – 180 Tage) elektronisch zur Verfügung.

6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.1 Anzeige der Kontoumsätze

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Übersicht | Mandantenauswahl | Startseite Bank | Name: Muster G

Anwendungen

- Meine Anwendungen
 - Vorbelegung
 - Belege
 - Bank
 - Belegwesen
 - Auftragswesen
 - Zahlungsverkehr
 - Auswertungen OPOS
 - Offene Posten Liste
 - Offene Posten Konto
 - Ausgegliche Posten Li
 - Auswertungen FIBU
 - Kostenrechnung
 - Mandantenstammdaten
 - Personalwirtschaft
 - Auswertungen Personalwirt:
 - Institutionen
 - Meine Favoriten

Startseite Bank

VR Bank Nürnberg

BLZ 760 606 18
Konto-Nr. 100394742
Kontostand am 28.02.2013: **5.751,43 EUR**

Zahlungen anlegen

- ⇒ 16 Lieferantenrechnungen zu bezahlen
- ⇒ Sonstige Zahlung anlegen

Zahlungen ausführen

- ⇒ 7 Zahlungen offen
- ⇒ 7 davon Überweisungen

Kontoumsätze prüfen

- ⇒ Kontoumsätze öffnen

Über **Kontoumsätze prüfen** können Sie Ihre Kontoumsätze überwachen und mit den dazugehörigen Belegen verbinden.

6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.1 Anzeige der Kontoumsätze

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Bank | **Kontoumsätze** | Name: **Muster GmbH - Seminar** Berater: **228289** Mandant: **311**

Kontoumsätze - VR Bank Nürnberg (BLZ 76060618) - Konto-Nr. 100394742 Kontostand am 28.02.2013: **5.751,43 EUR**

Zeige: **Alle Einträge** (ungeprüfte und geprüfte) für **Aktuelles Jahr**

Schnellsuche: Erweiterte Suche

Buchungsdatum	Empfänger/ Auftraggeber	BLZ/SWIFT/BIC Konto-Nr./IBAN	Verwendungszweck	Betrag EUR	Notiz	Beleg	Status
28.02.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 24 12347412	Lohn Februar	-1.523,47		⇒ Suchen	
27.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 61 794000	Restzahlung Rechnung 10711	-363,56		⇒ Suchen	
19.02.2013	Christiane Beispielrueckers	200 300 00 76170819	Kunde 23 Rechnung Nr. 203J03026	150,96		⇒ Suchen	
19.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 61 794000	Anzahlung Rechnung 10711	-400,00		⇒ Suchen	
12.02.2013	Farben-Fritzebeispiel	500 905 00 5847312	Rechnung Nr. 1494	-508,28		(1)	
12.02.2013	Kreditortestrium GmbH	500 207 00 11010	Rechnung Nr. 19777	-907,97		(1)	
12.02.2013	Stadt Musterhausen	760 400 63 43	Grundabgaben Februar 2013 01-023457123489-1-1	-97,88		⇒ Suchen	
11.02.2013			Sammelzahlung	-3.950,12		⇒ Suchen	
08.02.2013	Erwin Laubangermuster	632 901 10 162296002	Kunde 22 Rechnung 203J03010				
01.02.2013	Werner Mustermann	500 704 44 794002	Miete Februar				
29.01.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 24 12347412	Lohn Januar				
18.01.2013	Mustertankstelle Schmidt	300 209 00 775866415	Position mit PIN Mustertankstelle Schmidt				
15.01.2013	Saegewerk Kumpfmuehle Test	763 510 40 666588	Kunden-Nr. 7733 Rechnung 16849 mit Skonto				
11.01.2013	Stadt Musterhausen	760 400 63 43	Grundabgaben Januar 2013 01-023457123489-1-1				
04.01.2013		500 704 44 87654321	Bareinzahlung				
04.01.2013	Werner Mustermann	500 704 44 794002	Miete Januar				

Kontoumsatz 5 / 16

Die Kontoumsätze werden angezeigt.

6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.2 Prüfen der Kontoumsätze

Unternehmen online
Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Bank | **Kontoumsätze** | Name: **Muster GmbH - Seminar** | Berater: 228289 | Mandant: 311

Kontoumsätze - VR Bank Nürnberg (BLZ 76060618) - Konto-Nr. 100394742 | Kontostand am 28.02.2013: 5.751,43 EUR

Zeige: **Alle Einträge** (ungeprüfte und geprüfte) | für: **Aktuelles Jahr**

Schnellsuche: | Erweiterte Suche

Buchungsdatum	Empfänger/ Auftraggeber	BLZ/SWIFT/BIC Konto-Nr./IBAN	Verwendungszweck	Betrag EUR	Notiz	Beleg	Status
28.02.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 24 12347412	Lohn Februar	-1.523,47		⇒ Suchen	📄
27.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 61 794000	Restzahlung Rechnung 10711	-363,56		⇒ Suchen	📄
19.02.2013	Christiane Beispielrueckers	200 300 00 76170819	Kunde 23 Rechnung Nr. 20103026	150,96		⇒ Suchen	📄
19.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 61 794000	Anzahlung Rechnung 10711	-400,00		⇒ Suchen	📄
12.02.2013	Farben-Fritzebeispiel	500 905 00 5847312	Rechnung Nr. 1494	-508,26		📄 (1)	✅
12.02.2013	Kreditortestrium GmbH	500 207 00 11010	Rechnung Nr. 19777	-907,97		📄 (1)	✅
12.02.2013	Stadt Musterhausen	760 400 63 43	Grundabgaben Februar 2013 01-023457123489-1-1	-97,88		⇒ Suchen	📄
11.02.2013			Sammelzahlung	-3.950,12		⇒ Suchen	📄
08.02.2013	Erwin Laubangermuster	632 901 10 162296002	Kunde 22 Rechnung 20103010	1.449,98		📄 (1)	✅
01.02.2013	Werner Mustermann	500 704 44 794002	Miete Februar				
29.01.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 24 12347412	Lohn Januar				
18.01.2013	Mustertankstelle Schmidt	300 209 00 775866415	Position mit PIN Mustertankstelle Schmidt				
15.01.2013	Saegewerk Kumpfmuehle Test	763 510 40 666588	Kunden-Nr. 7733 Rechnung 16849 mit Skonto				
11.01.2013	Stadt Musterhausen	760 400 63 43	Grundabgaben Januar 2013 01-023457123489-1-1				
04.01.2013		500 704 44 87654321	Bareinzahlung				
04.01.2013	Werner Mustermann	500 704 44 794002	Miete Januar				

Kontoumsatz 5 / 16

Wertführende Links

Mit dem Automatismen kann die Zuordnung der Kontoumsätze automatisch erfolgen. 🖨️

Bei Sammelzahlungen können die einzelnen Belegbilder angezeigt werden. 📄

6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.2 Prüfen der Kontoumsätze

The screenshot shows the DATEV 'Unternehmen online' interface. At the top, it displays 'Unternehmen online' and navigation links like 'Browsercheck', 'Aktuelles', 'Hilfe', 'Service-TAN', and 'Impressum'. The main header indicates the user is logged in as 'Muster GmbH - Seminar' (Berater: 228289, Mandant: 311) and shows account details for 'Kontoumsätze - VR Bank Nürnberg (BLZ 76060618) - Konto-Nr. 100394742' with a balance of 5.751,43 EUR as of 28.02.2013. A table of transactions is visible, with columns for date, sender/receiver, account numbers, and purpose. A dialog box titled 'Bank - Anwendungseinstellungen' is open, containing several sections: 'Automatisches Prüfen der Kontoumsätze aktivieren' (with checkboxes for automatic assignment and marking), 'Sammelzahlung auflösen' (with checkboxes for archiving and clearing), 'Ausführen und weiter-Button' (with a checkbox for marking as paid), and 'Ansichtseinstellungen zurücksetzen' (with a button to reset settings). A yellow callout box on the right explains that settings for automatic assignment can be configured under 'Einstellungen'. A red circle in the bottom right corner highlights the 'Einstellungen' button in the interface.

Unter Einstellungen können Sie die Einstellungen für die Automatismen hinterlegen.

Zahlungen, die mit Bank online ausgeführt werden, können automatisch zugeordnet werden.

6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.2 Prüfen der Kontoumsätze

The screenshot shows the 'Unternehmen online' interface for 'Muster GmbH - Seminar'. The main view displays a list of account entries (Kontoumsätze) for account number 100394742. A dialog box titled 'Regel anlegen' is open, allowing the user to create a rule for automatic processing of entries. The rule is named 'LOHN' and is set to apply to entries from 'VR Bank Nürnberg, 76060618, 100394'. The rule conditions include: Empfänger/Auftraggeber is 'Schmidt, Inge-Muster', BLZ/SWIFT/BIC Konto-Nr./IBAN is '76070024' and '12347412', and Betrag is '-1.523,47 EUR'. The action is set to 'Geprüft setzen' (Mark as checked).

Buchungsdatum	Empfänger/ Auftraggeber	BLZ/SWIFT/BIC Konto-Nr./IBAN	Verwendungszweck	Betrag EUR	Notiz	Beleg	Status
28.02.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 24 12347412	Lohn Februar	-1.523,47		→ Suchen	
27.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 61 794000	Restzahlung Rechnung 10711	-363,56		→ Suchen	
19.02.2013	Christiane Beispielrueckers	200 300 00 76170819	VR Bank Nürnberg Nr. 76060618	150,00		→ Suchen	
19.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 6 794000				→ Suchen	
12.02.2013	Farben-Fritzebeispiel	500 905 0 5847312				→ Suchen (1)	
12.02.2013	Kreditortestrium GmbH	500 207 0 11010				→ Suchen (1)	
12.02.2013	Stadt Musterhausen	760 400 6 43				→ Suchen	
11.02.2013						→ Suchen	
08.02.2013	Erwin Laubangermuster	632 901 1 16229600				→ Suchen	
01.02.2013	Werner Mustermann	500 704 4 794002				→ Suchen (1)	
29.01.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 2 12347412				→ Suchen	
18.01.2013	Mustertankstelle Schmidt	300 209 0 77586641				→ Suchen	
15.01.2013	Saegewerk Kumpfmuehle Test	763 510 4 666588				→ Suchen	
11.01.2013	Stadt Musterhausen	760 400 6 43				→ Suchen	
04.01.2013		500 704 4 87654321				→ Suchen	
04.01.2013	Werner Mustermann	500 704 4 794002				→ Suchen	

Regel anlegen

Name:

Geltungsbereich:

Bedingung - Wenn	Aktion - Dann
<input checked="" type="checkbox"/> Empfänger/ Auftraggeber ist <input type="text" value="Schmidt, Inge-Muster"/>	Status: <input checked="" type="checkbox"/> Geprüft setzen
<input checked="" type="checkbox"/> BLZ/SWIFT/BIC Konto-Nr./IBAN ist <input type="text" value="76070024"/> <input type="text" value="12347412"/>	Zuordnungsvorschlag: <input type="checkbox"/> Nicht suchen
<input type="checkbox"/> Verwendungszweck enthält <input type="text" value="Lohn Februar"/>	Notiz: <input type="checkbox"/> Notiz hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/> Betrag ist <input type="text" value="-1.523,47"/> EUR	

Über **Regel anlegen** können Sie für wiederkehrende Kontoumsätze Regeln aufstellen, damit diese Kontoumsätze automatisiert bearbeitet werden können.

6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.2 Prüfen der Kontoumsätze

Unternehmen online
Mandantenauswahl | Startseite Bank | Kontoumsätze
Name: Muster GmbH - Seminar Berater: 228289 Mandant: 311

Kontoumsätze - VR Bank Nürnberg (BLZ 76060618) - Konto-Nr. 100394742 Kontostand am 28.02.2013: 5.751,43 EUR

Zeige: Alle Einträge (ungeprüfte und geprüfte) für: Aktuelles Jahr

Schnellsuche: Name oder Berater oder Mandant

Buchungsdatum	Empfänger/ Auftraggeber	BLZ/SWIFT/BIC Konto-Nr./IBAN	Verwendungszweck	Betrag EUR	Notiz	Beleg	Status
28.02.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 24 12347412	Lohn Februar	-1.523,47		⇒ Suchen	🔍
27.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 61 794000	Restzahlung Rechnung 10711	-363,56		⇒ Suchen	🔍
19.02.2013	Christiane Beispielrueckers	200 300 00 76170819	Kunde 23 Rechnung Nr. 20J03026	150,96		⇒ Suchen	🔍
19.02.2013	Holzfachmarkt Zimmertest	760 400 61 794000	Anzahlung Rechnung 10711	-400,00		⇒ Suchen	🔍
12.02.2013	Farben-Fritzebeispiel	500 905 00 5847312	Rechnung Nr. 1494	-508,28		(1)	🔍
12.02.2013	Kreditortestrium GmbH	500 207 00 11010	Rechnung Nr. 19777	-907,97		(1)	🔍
12.02.2013	Stadt Musterhausen	760 400 63 43	Grundabgaben Februar 2013 01-023457123489-1-1	-97,88		⇒ Suchen	🔍
11.02.2013			Sammelzahlung	-3.950,12		⇒ Suchen	🔍
08.02.2013	Erwin Laubangermuster	632 901 10 162296002	Kunde 22 Rechnung 20J03010	1.449,98		(1)	🔍
01.02.2013	Werner Mustermann	500 704 44 794002	Miete Februar	-1.660,00	Mietvertrag beschten!		🔍
29.01.2013	Schmidt, Inge-Muster	760 700 24 12347412	Lohn Januar	-1.523,47		⇒ Suchen	🔍
18.01.2013	Mustertankstelle Schmidt	300 209 00 775866415	Position mit PIN Mustertankstelle Schmidt	-80,06		⇒ Suchen	🔍
15.01.2013	Saegewerk Kumpfmuehle Test	763 510 40 666588	Kunden-Nr. 7733 Rechnung 16849 mit Skonto	-335,63		⇒ Suchen	🔍
11.01.2013	Stadt Musterhausen	760 400 63 43	Grundabgaben Januar 2013 01-023457123489-1-1	-97,88		⇒ Suchen	🔍
04.01.2013		500 704 44 87654321	Bareinzahlung	3.500,00			🔍
04.01.2013	Werner Mustermann	500 704 44 794002	Miete Januar				🔍

Kontoumsatz 1 / 16

Wiederführende Links

Eine manuelle Zuordnung der Kontoumsätze ist auch möglich

Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Suchen**.

6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?

6.2 Prüfen der Kontoumsätze

The screenshot displays the 'Unternehmen online' web interface. The main content area shows 'Kontoumsatz-Details - VR Bank Nürnberg (BLZ 76060618) - Konto-Nr. 100394742'. A sidebar on the left contains 'Aktuelle Auswahl' with a table of account details and a list of actions including 'Ausführen und weiter' (highlighted with a red box), 'Beleg vollständig bezahlt', 'Beleg zuordnen', 'Zuordnung lösen', and 'Zuordnung kopieren'. The main area shows a 'Zuordnungsvorschlag (3)' for a bill from 'Sägewerk Kumpfmühle Test' dated 11.01.2013, amounting to 342,48 EUR. A 'Belegsuche' tab is active, showing a search result for 'Muster zu Testzwecken GmbH'. A yellow callout box explains that the 'Ausführen und weiter' button assigns the bill and marks it as paid, and that manual bill search is possible via the 'Belegsuche' tab.

Unternehmen online
Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Mandantenauswahl | Startseite Bank | Kontoumsätze | **Detailsansicht** | Name: Muster GmbH - Seminar | Berater: 228289 | Mandant: 311

Übersicht | Kontoumsatz-Details - VR Bank Nürnberg (BLZ 76060618) - Konto-Nr. 100394742

Aktuelle Auswahl
Kontoumsatz 13 / 16

Informationen	
Buchungsdatum	15.01.2013
Empfänger/Auftraggeber	Saegewerk Kumpfmuehle Test
BLZ/SWIFT/BIC	76351040
Konto-Nr./IBAN	666588
Verwendungszweck	Kunden-Nr. 7733 Rechnung 16849 mit Skonto
Betrag EUR	-335,63
Belege	0 Belege zugeordnet

Beleg vollständig bezahlt
 Beleg zuordnen
 Zuordnung lösen
 Zuordnung kopieren

Kontoumsatz ungeprüft
 Kontoumsatz geprüft

Hinzu einfügen

Kontoumsatz 13 / 16

zugeordnete Belege (0) | **Zuordnungsvorschlag (3)** | vergleichbare Kontoumsätze | Belegsuche

1 / 1

OCR

Rechnungsdatum
11.01.2013

Rechnungsnummer
16849

Kundennummer
7733

Rechnungsbetrag brutto
342,48

BLZ
76351040

Konto-Nr.
666588

Sägewerk Kumpfmühle Test
Am Testbach 115
91301 Forchheim

Firma
Muster zu Testzwecken GmbH
Musterhobelweg 5
90451 Nürnberg

Steuernummer: 9181100777
USt-IdNr.: DE 81500093
Sparkasse Forchheim Oberfranken
Bankleitzahl: 76351040
Kontonummer: 666588

Rechnungsdatum
11.01.2013

Kundennummer **7733**, Rechnung-Nr. **16849**

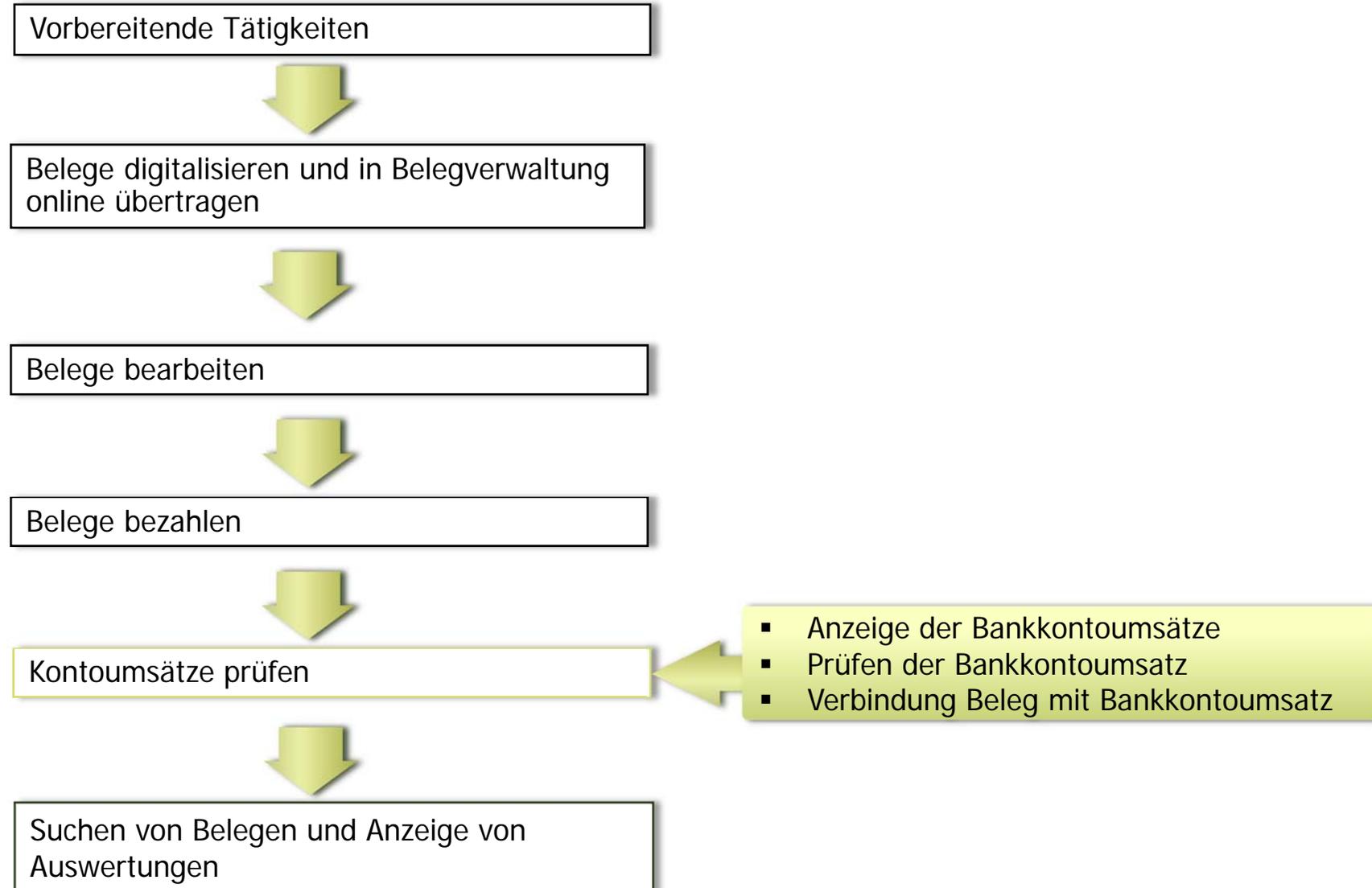
Am 05.01.2013 wurde Ihnen folgendes
Bezeichnung
beschichtete Platte
280x205 cm, Esche
beschichtete Platte

Zuordnungsvorschlag (1)
Übereinstimmung bei:
Rechnungsnummer, Betrag
(5% Toleranz),
Kundennummer,
Bankverbindung

Weitere Vorschläge (2)

Details | Seiten

Wegweiser



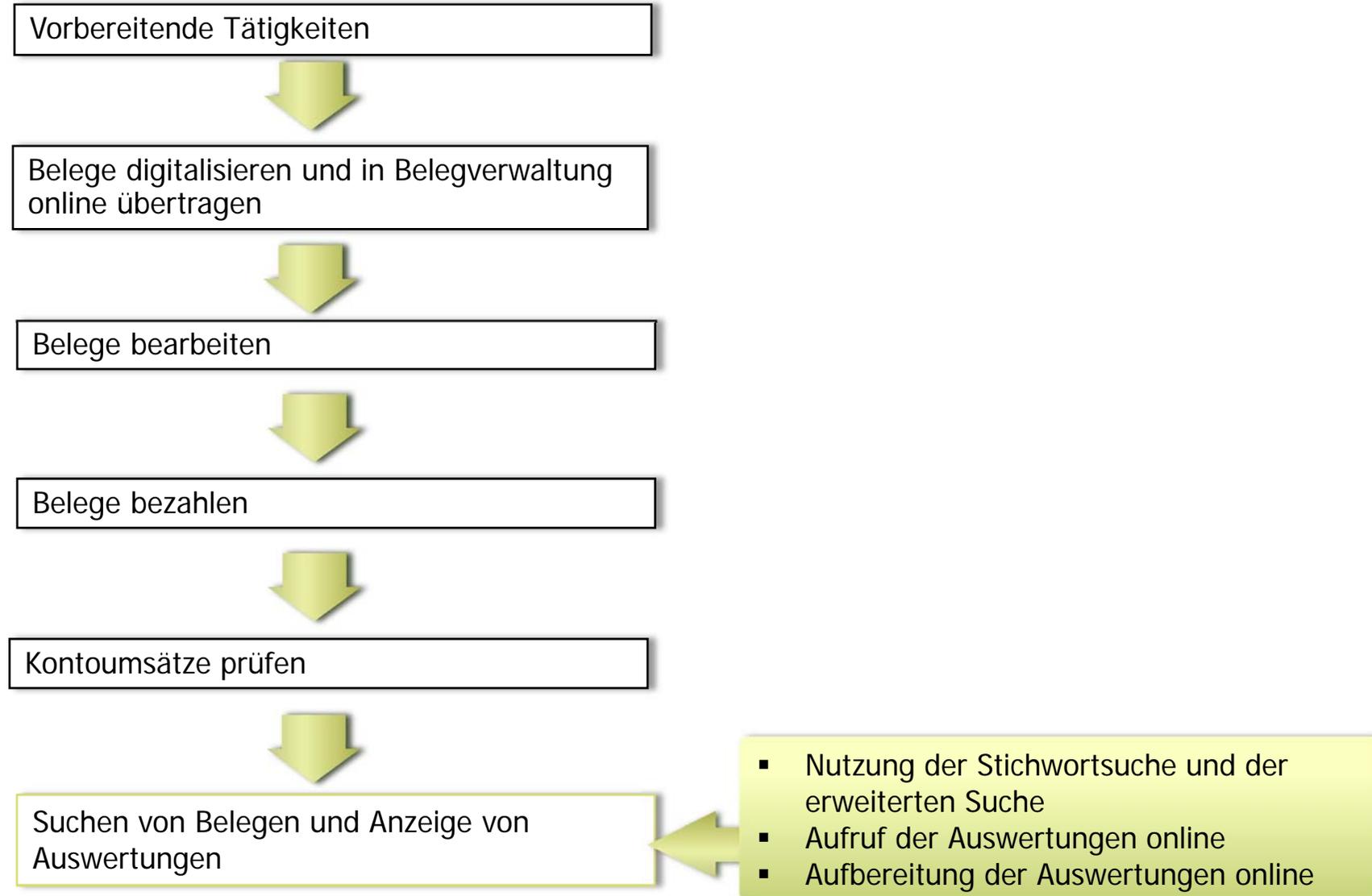
Erste Schritte mit dem DATEV-Programm Unternehmen online

Inhalt

1. Was leistet DATEV Unternehmen online?
2. Wie kann die Zusammenarbeit zwischen Steuerberater und Unternehmer erfolgen?
3. Wie können Belege digitalisiert werden?
4. Wie können Belege bearbeitet werden?
5. Wie können Belege bezahlt werden?
6. Wie können die Kontoumsätze geprüft werden?
- 7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online**
 - 7.1 Suche in Belege online
 - 7.2 Auswertungen



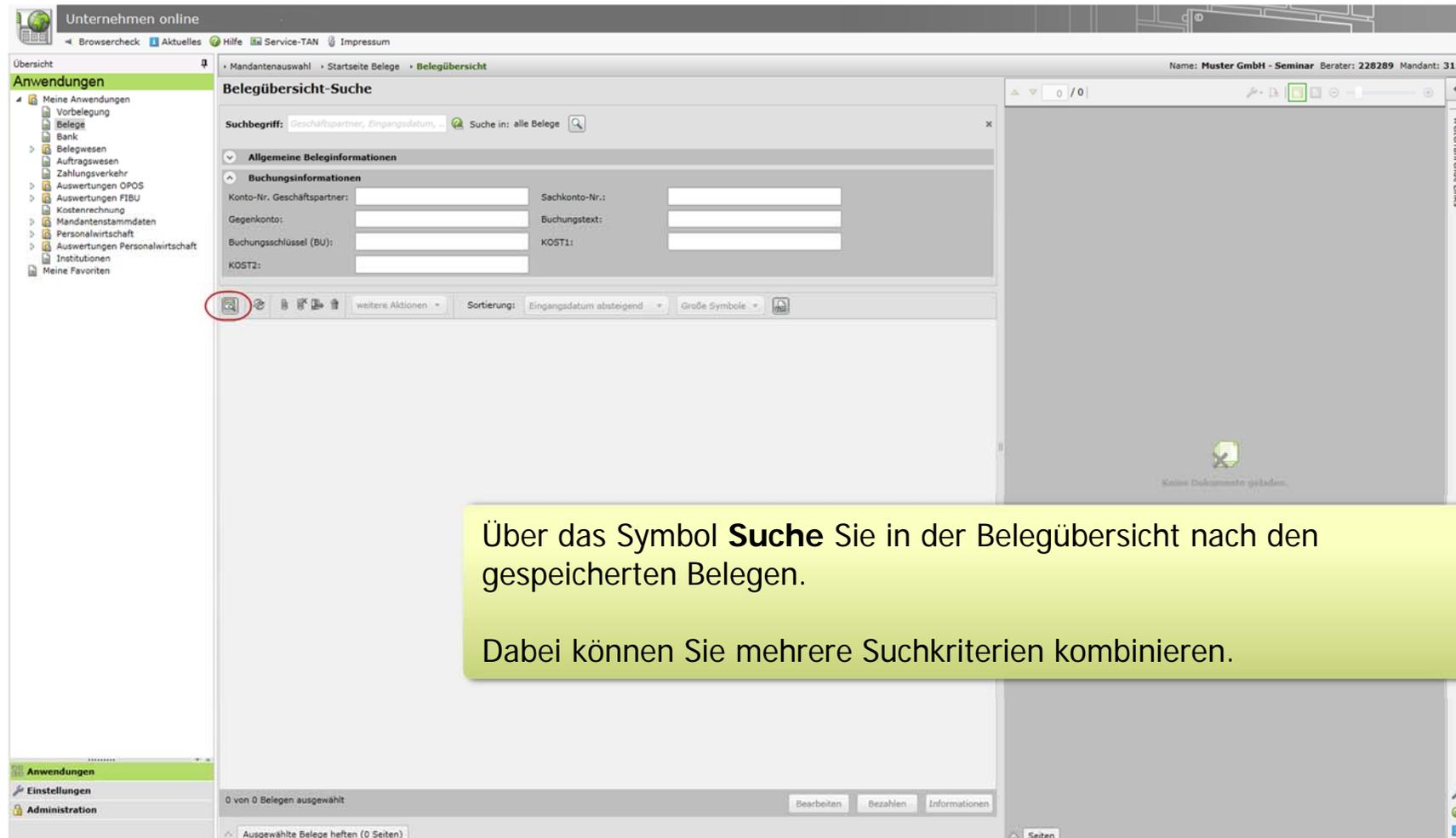
Wegweiser



7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online

7.1 Suche in Belege online

Belege online: Suche nach gebuchten Belegen



The screenshot shows the DATEV 'Unternehmen online' interface. The main window is titled 'Belegübersicht-Suche'. The search criteria are 'Geschäftspartner, Eingangsdatum'. The search results area is currently empty, displaying 'Keine Dokumente geladen.' The search icon in the toolbar is circled in red. A yellow callout box contains the following text:

Über das Symbol **Suche** Sie in der Belegübersicht nach den gespeicherten Belegen.
Dabei können Sie mehrere Suchkriterien kombinieren.

7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online

7.1 Suche in Belege online

Belege online: Suche nach gebuchten Belegen

The screenshot displays the DATEV 'Unternehmen online' web interface. The main window is titled 'Belegübersicht-Suche' (Invoice Overview - Search). The search criteria are set to 'Geschäftspartner, Eingangsdatum...' (Business partner, entry date...). Below the search bar, there are sections for 'Allgemeine Beleginformationen' (General invoice information) and 'Buchungsinformationen' (Posting information). A grid of invoice thumbnails is shown, with the first one selected and highlighted in green. To the right, a detailed view of the selected invoice is displayed. The invoice is from 'Sigewerk Karpfenbühl Teu' and is dated 11.01.2013. It lists items such as 'hochleuchtete Platte' (highly reflective plate) with prices and quantities. A yellow callout box contains the following text:

Die gefundenen Belege werden angezeigt.

Mit Klick auf **Bearbeiten** kann der Beleg bearbeitet oder gezahlt werden.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Bearbeiten' (Edit), 'Bezahlen' (Pay), and 'Informationen' (Information). The status bar at the bottom indicates '1 von 14 Belegen ausgewählt' (1 of 14 invoices selected) and 'Ausgewählte Belege heften (1 Seite)' (Pin selected invoices (1 page)).

7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online

7.2 Auswertungen

Auswertungen online: Offene-Posten-Liste

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Übersicht

Anwendungen

- Meine Anwendungen
 - Vorbelegung
 - Belege
 - Bank
 - Belegwesen
 - Auftragswesen
 - Zahlungsverkehr
 - Auswertungen OPOS
 - Offene Posten Liste
 - Offene Posten Konto
 - Ausgeglichene Posten Liste
 - Auswertungen FIBU
 - Kontoblatt
 - Summen- und Saldenliste
 - Umsatzsteuer - Voranmeldung
 - USt 1/11
 - Zusammenfassende Meldung
 - BWA
 - Kostenrechnung
 - Mandantenstammdaten
 - Personalwirtschaft
 - Auswertungen Personalwirtschaft
 - Institutionen
 - Meine Favoriten

Offene Posten Liste

Firma wechseln | Berater: 228289 | Mandant: 311 / Testholz GmbH

Offene-Posten-Liste Konto 10000 bis 99999 | Sortierung nach Kontonummer

Suche Rechnungsnummer :

Debitoren | **Kreditoren**

Konto	Kontobezeichnung	Rechnungs-Nr.	Datum	Fälligkeit	Beleg	Beleg-Nr.	Gegenkonto	KZN	WKZ	Eingabebetrag	Offene Posten Soll	Offene Posten Haben
70000	Holzfachmarkt Zimmertest	64806	06.03.2013	20.03.2013			5133			0,00	0,00	18,97
		65817	13.03.2013	27.03.2013			5133			0,00	0,00	13,75
		69329	21.03.2013	04.04.2013			5401			0,00	0,00	2,45
		70675	22.03.2013	05.04.2013			5401			0,00	0,00	3,65
		75506	24.03.2013	07.04.2013			5401			0,00	0,00	1,07
							** Gesamt **				0,00	39,97
70100	Sägewerk Kumpfmühle-Test	25179	25.02.2013	01.03.2013			103135133			0,00	0,00	18,01
		30890	12.02.2013	26.02.2013			5133			0,00	0,00	41
		31474	01.03.2013	15.03.2013			5133			0,00	0,00	11,36
		33506	20.03.2013	03.04.2013			5133			0,00	0,00	2,25
		35890	12.03.2013	26.03.2013			5133			0,00	0,00	64
		35902	27.03.2013	10.04.2013			5133			0,00	0,00	5,06
							** Gesamt **				0,00	37,75
70500	Holzhandel Spanexempel	6840	08.03.2013	22.03.2013			5130			0,00	0,00	18
							** Gesamt **				0,00	18
7****	Gruppe gesamt										0,00	77,95
81100	Farben-Fritzebeispiel	0933	22.03.2013	05.04.2013			5132			0,00	0,00	1,64
		3065	12.03.2013	26.03.2013			5132			0,00	0,00	7,65
							** Gesamt **				0,00	9,30
81200	Sägewerk Testtanne	C-302	26.03.2013	09.04.2013			5133			0,00	0,00	41
		C-375	01.03.2013	01.03.2013			103135906			0,00	0,00	8,55
		C-392	28.03.2013	11.04.2013			5906			0,00	0,00	48,05
							** Gesamt **				0,00	57,05
81400	Holz furnier Muster-GmbH	2789	14.03.2013	28.03.2013			5130			0,00	0,00	47
		347916	28.03.2013	11.04.2013			5130			0,00	0,00	7,95
		347921	28.03.2013	11.04.2013			5130			0,00	0,00	2,75
							** Gesamt **				0,00	11,22
81550	Verpackungsmittel Pappentest	14001	31.01.2013	14.02.2013			6710			0,00	0,00	24
							** Gesamt **				0,00	24
81600	Büromarkt Beispiel	38982	01.03.2013	01.03.2013			103135133			0,00	0,00	18,01
8****	Gruppe gesamt										0,00	111,22
90100	Rüttlinger Maschinenmusterbau	3458	28.03.2013	11.04.2013			5130			0,00	0,00	36
91000	Kreditortestrium GmbH	7005	09.03.2013	26.03.2013			2603135130			0,00	0,00	25
							** Gesamt **				0,00	25
91100	Unkastester & Hübnerbeispiel	7006	07.03.2013	21.03.2013			5130			0,00	0,00	36
		45678	04.03.2013	18.03.2013			5130			0,00	0,00	25
							** Gesamt **				0,00	55
91200	Klausmuster Friedrich	7007	08.03.2013	26.03.2013			2603135130			0,00	0,00	45
							** Gesamt **				0,00	45
91300	Redloffbeispiel Jochen	4300	17.03.2013	31.03.2013			5133			0,00	0,00	1,55
		7008	20.02.2013	26.03.2013			2603135130			0,00	0,00	50
							** Gesamt **				0,00	2,05

gebucht bis: 31.03.2013

Werte in EUR

Durchstieg auf das Belegbild ist möglich.

7. Suche und Auswertungen in DATEV Unternehmen online

7.2 Auswertungen

Auswertungen online: Kontoblatt

Unternehmen online

Übersicht

Anwendungen

- Meine Anwendungen
 - Vorbelegung
 - Belege
 - Bank
 - Belegwesen
 - Auftragswesen
 - Zahlungsverkehr
 - Auswertungen OPOS
 - Offene Posten Liste
 - Offene Posten Konto
 - Ausgegichene Posten Liste
 - Auswertungen FIBU
 - Kontoblatt
 - Summen- und Saldenliste
 - Umsatzsteuer - Voranmeldung
 - USt 1/11
 - Zusammenfassende Meldung
 - BWA
 - Kostenrechnung
 - Mandantenstammdaten
 - Personalwirtschaft
 - Auswertungen Personalwirtschaft
 - Institutionen
- Meine Favoriten

Kontoblatt

Firma wechseln Berater: 228289 Mandant: 311 / Testholz GmbH

Kontoauswahl: 5133 Einkauf beschichtete Platten 19% VSt

2013 Jan. Feb. März

Gebucht bis: Saldo alt: JVZ alt Soll: JVZ alt Haben:

31.03.2013

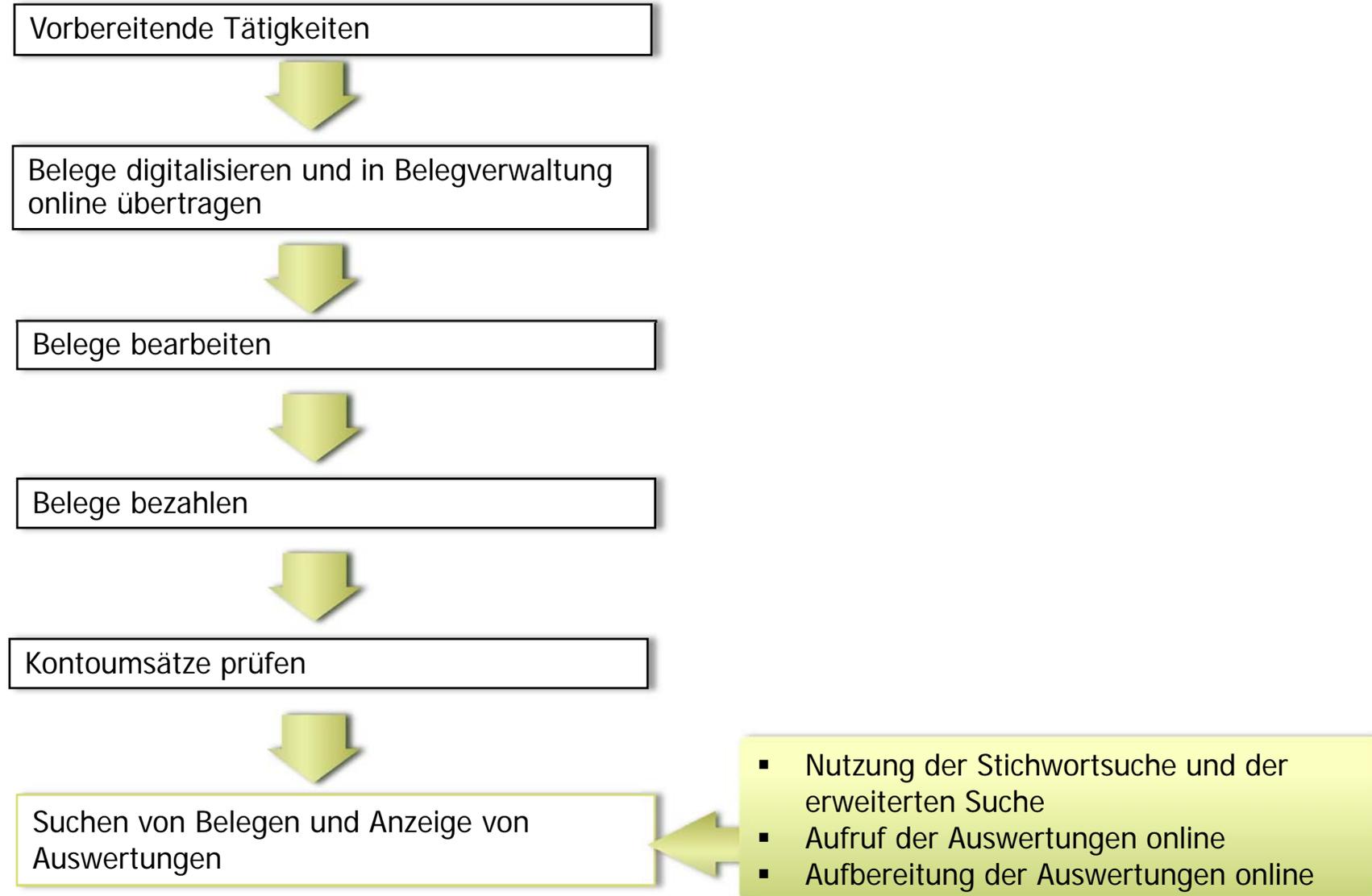
Datum	Gegenkonto	Buchungstext	Beleg	Belegfeld 1	Belegfeld 2	Soll	Ust.-%	KOST1
06.02.2013	70000			23096		18.416,44	19%	202
07.02.2013	70000			23097		23.453,09	19%	201
12.02.2013	70100			30890		345,20	19%	202
13.02.2013	70000			24782		3.633,97	19%	101
20.02.2013	70100			24546		10.771,07	19%	101
22.02.2013	70000			24522		2.896,16	19%	199
25.02.2013	70100			25179	10313	15.142,77	19%	299
01.03.2013	70100			31474		9.553,13	19%	201
06.03.2013	70000			64806		15.947,78	19%	299
12.03.2013	70100Platten			35890		541,00	19%	202
13.03.2013	70000			65817		11.593,61	19%	299
17.03.2013	91300Platte			4300		1.305,70	19%	202
20.03.2013	70100			33506		1.920,46	19%	201
26.03.2013	81200Platte		C-302			348,30	19%	102
27.03.2013	70100			35902		4.258,82	19%	201

EB-Wert: 0,00 S Saldo neu: 120.127,50 S JVZ neu s

Werte in Euro

Durchstieg auf das Belegbild ist möglich.

Wegweiser



Exkurs

Kassenbuch online

The screenshot displays the 'Kassenbuch online' web application. The left sidebar contains a navigation menu with 'Anwendungen' expanded, showing a tree structure. The 'Kassen' folder is selected, and 'Neu anlegen' is highlighted with a red circle. The main content area shows the 'Neue Kasse anlegen' form. At the top, the user is logged in as 'Muster GmbH - Seminar' with a consultant ID of '228289' and a mandate of '311'. The form includes a 'Hinweis' section and an 'Angaben zur Kasse' section with the following fields:

- Kontonummer der Kasse in der FIBU: * (4stellig)
- Bezeichnung: * (max. 40 Zeichen)
- Kassenbuchprüfung durchführen: JA (dropdown)
- Währung der Kasse: EUR
- Anfangsbestand: (input field)
- Datum Anfangsbestand: (input field, format TT.MM.JJJJ)

At the bottom of the form, there are checkboxes for 'Anlegen' (checked) and 'Folder leeren'. A small asterisk indicates that the input fields are optional.

In Kassenbuch online kann über **Neu anlegen** eine neue Kasse zur Erfassung der Kassenbewegungen angelegt werden.

Exkurs

Kassenbuch online

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Kassenbuch online Hilfe Servicekontakt

Position: Belegsätze Erfassen

Mandanten: Mandant schließen Name: Muster GmbH - Seminar Berater: 228289 Mandant: 311 WJ-Beginn: 01.01.2013

Belegsätze

Erfassen Erfassung Erfassung vom Belegbild

Festschreiben

Bereitstellen für Berater

Auswertungen erstellen

Exportieren

Importieren

Zuordnen

Kassen

Belegtexte

Jahresübernahme

Extras

Kasse: Kasse

Periode: 01.03.2013-31.03.2013

Wirtschaftsjahr: 01.01.2013

Belege pro Seite: 20

Anfangsbestand: 0,00 EUR

Endbestand: 0,00 EUR

In der ausgewählten Kasse und Periode wurden noch keine Belegsätze erfasst.

Erfassung

Datum* Re.-Nr.

01.01.

▼ Position 1:

Lfd. Nr.	WKZ	Betrag*	Steuer %	Belegart*	Belegtext* <input type="checkbox"/> Text speichern
1	EUR			Ausgabe	

Belegposition

Übernehmen Felder leeren

* Mussfelder

Unter **Belegsätze | Erfassen** können die Kassenbewegungen periodenweise erfasst werden.

Belegtexte können vorab oder während der Erfassung gespeichert werden.

Exkurs

Kassenbuch online

The screenshot displays the 'Erfassung beenden' (Finish recording) window of a software application. The main area shows a scanned receipt for 'BARVERKAUF' from 'Farben-Fritzebeispiel'. The receipt includes a table of items and a total amount of 115,97 €. The interface also features a sidebar with document thumbnails, a top navigation bar, and a right-hand panel for data entry.

OCR Data:

- Betrag: 115,97
- Belegdatum: 01.03.2013
- Belegnummer: 4711
- Rechnung-Nr.: 4711

Receipt Content:

Farben-Fritzebeispiel
Dammbeispielweg 9
90409 Nürnberg

BARVERKAUF

Artikel	Preis	Menge	Betrag
Holzschutzlasur Eiche	19,49 €/l	5 l	97,45 €
Gesamtnetto			97,45 €
	zzgl. 19 % MwSt		18,52 €
Gesamtrechnungsbetrag			115,97 €

Vielen Dank für Ihren Einkauf.

Steuernr. UST-ID DE 815000036

Erfassung Belegdaten:

- Kasse: Kasse
- Periode: 01.03.2013-31.03.2013
- Anfangsbestand: 0,00 EUR
- Endbestand: 1.040,00 EUR
- Datum*: 01.03.
- Re.-Nr.: 4711
- Position 1: Lfd. Nr. 3, WKZ EUR, Betrag* 115,97, Steuer %, Belegart* Ausgabe
- Belegtext*: Text speichern
- Barverkauf

Summe: -115,97
Belegposition

Übernehmen Felder leeren * Mussfelder

Werden Kassenbelege ebenfalls eingescannt, können alternativ über **Erfassung vom Belegbild** die Kassenbewegungen periodenweise auch hier erfasst werden.

Belegtexte können vorab oder während der Erfassung gespeichert werden.

Exkurs

Kassenbuch online

Unternehmen online

Browsercheck | Aktuelles | Hilfe | Service-TAN | Impressum

Kassenbuch online Hilfe Servicekontakt

Position: **Belegsätze** Bereitstellen für Berater

Mandanten: Mandant schließen Name: **Muster GmbH - Seminar** Berater: **228289** Mandant: **311** WJ-Beginn: **01.01.2013**

Bereitstellen für Berater Hilfe

noch nicht bereitgestellte Stapel | bereitgestellte/abgeholte Stapel

Aktion	Status	Kasse	Anzahl Belegsätze	Periode
		Kasse	2	01.03. - 31.03.2013

Markierte Stapel bereitstellen

Benachrichtigungs-E-Mail generieren

Aktion

- Der Belegstapel wird für den Berater bereitgestellt
- Der Belegstapel wird erneut bereitgestellt

Status

- Belegsätze erfasst
- Der Belegstapel wurde für den Berater bereitgestellt
- Der Belegstapel wurde abgeholt

Nach der Erfassung stellen Sie unter **Belegsätze | Bereitstellen** für Berater die erfassten Kassenbewegungen für den Steuerberater bereit.

Exkurs

Kassenbuch online

228289/304/2012
Musterholz GmbH

Kassenbuch Kasse

Periode: 01.03.2012-31.03.2012 04.09.2012
Währung: EUR Blatt: 1



Anfangsbestand: 847,22 Endbestand: 959,16

Stat.	Lfd. Nr.	Einnahme	Ausgabe	Lfd. Bestand	Re.-Nr.	Datum	Belegtext	USt. %
📌	4	299,99		1.147,21	4712	01.03.	Verkauf Kleinmöbel	
📌	1	99,99		1.247,20	4713	02.03.	Verkauf Kleinmöbel	
📌	7		87,69	1.159,51	5458	02.03.	Getränke	
📌	3		65,26	1.094,25	31558	03.03.	Benzin	
📌	2		26,00	1.068,25	12470	05.03.	Büromaterial	
📌	5		50,00	1.018,25	4243			
📌	6		59,09	959,16	32001			
	E/A	399,98	288,04					

Über **Auswertungen bereitstellen** können Sie das Kassenbuch ausgeben.

Exkurs Hilfsmedien

Favoriten Unternehmen online

Ordner	Beschreibung
Baum aufklappen	
Buchführung mit digitalen Belegen	Buchführung mit digitalen Belegen
Auftragswesen online	Informationen zu DATEV Auftragswesen online
Bankkonto online	Informationen zu DATEV Bankkonto online
Download	Erforderliche Komponenten für Unternehmen online
DATEV XML-Schnittstelle	Übernahme von Rechnungsdaten in Unternehmen online
Einstiegassistent Unternehmen online	Unterstützung bei der Einrichtung und Konfiguration
Elektronische Rechnungen	Informationen zu DATEV eRechnung
Fernbetreuung online	Verschlüsselter Zugriff auf Ihren PC
Scanner	Informationen zu Scannern
Wartungen	Aktuell geplante Wartungen
Software	Software
Produktübersicht	Produktübersicht der DATEV-Lösungen
Infomaterial	Informationsmaterial
Buchführung und Lohnabrechnung	Überblick über Einsatzmöglichkeiten
Leitfaden für Unternehmen	Arbeitsschritte in den Unternehmen

Über **Meine Favoriten** können Sie sich Informationen und Hilfen zu DATEV Unternehmen online anzeigen lassen und aufrufen.

Auf Wiedersehen



Dipl.-Kaufmann

Peter Eyßlein

RW/ERP für Unternehmen
Region Süd DATEV eG